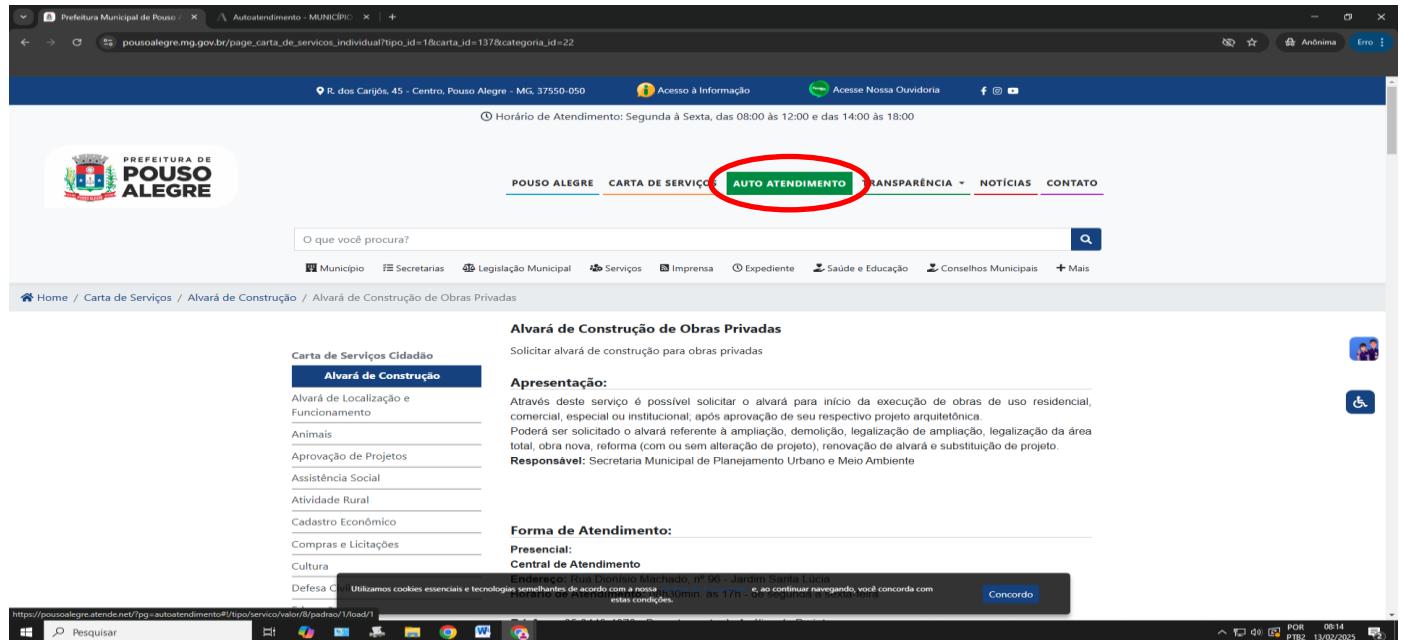


## Passo a Passo:

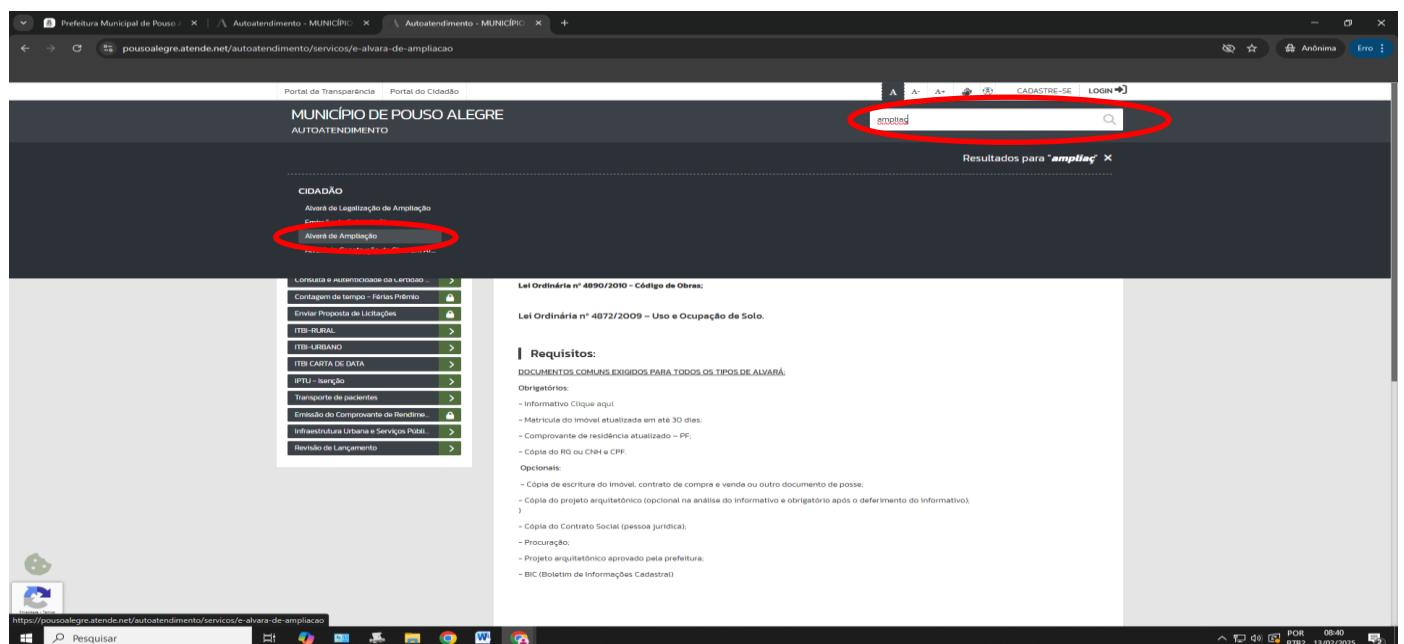
1º) Acesse o site da Prefeitura e clique em AUTO ATENDIMENTO

[www.pousoalegre.mg.gov.br](http://www.pousoalegre.mg.gov.br)



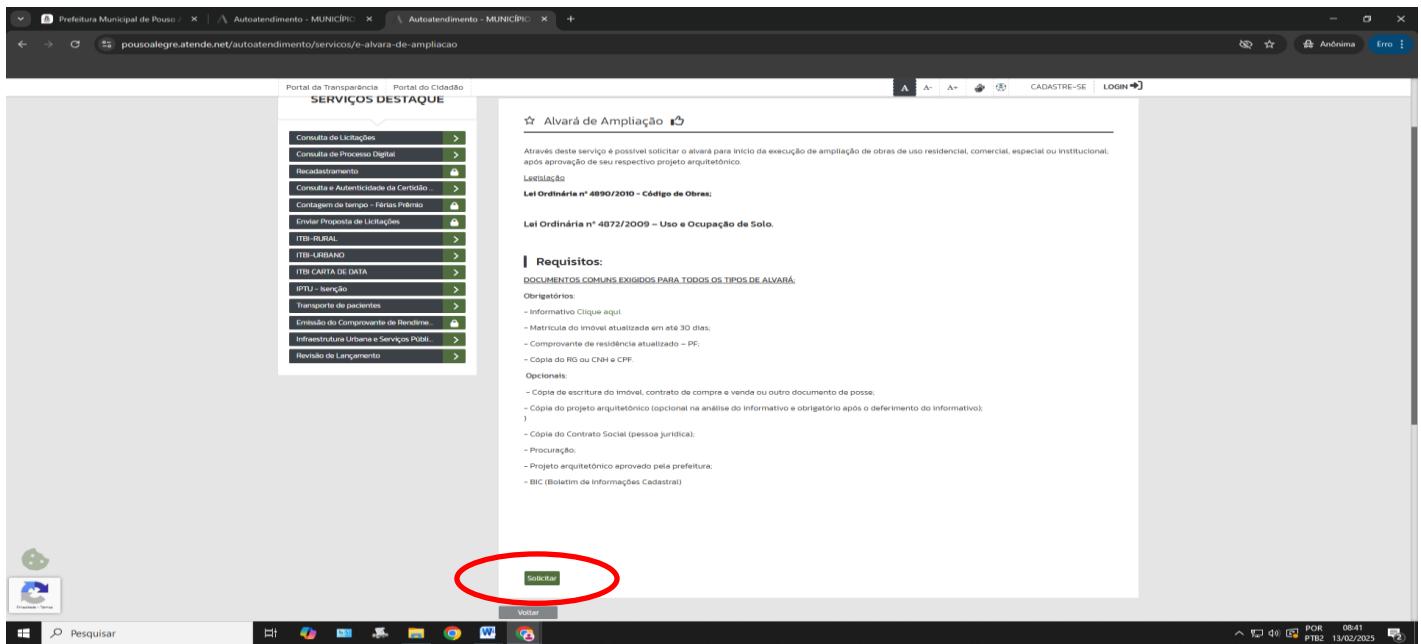
The screenshot shows the official website of the Prefeitura Municipal de Pouso Alegre. At the top, there is a navigation bar with links for 'Acesso à Informação', 'Acesso Nossa Ouvidoria', and social media icons. Below the navigation bar, a banner displays the address 'R. dos Carijós, 45 - Centro, Pouso Alegre - MG, 37550-050' and the text 'Horário de Atendimento: Segunda à Sexta, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00'. The main menu includes 'POUSO ALEGRE', 'CARTA DE SERVIÇOS', 'AUTO ATENDIMENTO' (which is circled in red), 'TRANSPARÊNCIA', 'NOTÍCIAS', and 'CONTATO'. A search bar is located below the menu. On the left, there is a sidebar with a 'Carta de Serviços Cidadão' menu, including 'Alvará de Construção'. The main content area is titled 'Alvará de Construção de Obras Privadas' and describes the service for obtaining a building permit. It includes sections for 'Apresentação', 'Forma de Atendimento' (with 'Presencial' and 'Central de Atendimento' options), and a cookie consent notice. The bottom of the page shows the URL 'https://pousoalegre.atende.net/?pg=autoatendimento&id=1&carta\_id=137&categoria\_id=22' and a timestamp '08:14 PTB2 13/02/2025'.

2º) Faça a pesquisa na lupa, depois clique na aba CIDADÃO e na opção desejada



The screenshot shows the 'e-Alvará de Ampliação' service page on the Pouso Alegre website. At the top, there is a search bar with the word 'ampliação' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the 'CIDADÃO' tab is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Alvará de Legitimação de Ampliação' and includes a sub-section for 'Alvará de Ampliação'. To the left, there is a sidebar with a 'Consulta e Atribuições da Lenteão' menu, including 'Contagem de tempo - Férias Prêmio', 'Enviar Proposta de Licitações', 'ITB-RURAL', 'ITB-URBANO', 'ITB CARTA DE DATA', 'IPTU - Isenção', 'Transporte de pertences', 'Emissão do Comprovante de Rendime...', 'Infraestrutura Urbana e Serviços Públ...', and 'Revisão do Loteamento'. To the right, there are sections for 'Lei Ordinária nº 4890/2010 - Código de Obras', 'Lei Ordinária nº 4872/2009 - Uso e Ocupação do Solo', and 'Requisitos' (with 'Obrigatórios' and 'Opcionais' listed). The bottom of the page shows the URL 'https://pousoalegre.atende.net/autoatendimento/servicos/e-alvara-de-ampliacao' and a timestamp '08:40 PTB2 13/02/2025'.

3º Clique em SOLICITAR



Portaria de Transparéncia - Portal do Cidadão  
SERVIÇOS DESTAQUE

Alvará de Ampliação

Até que esteja possível solicitar o alvará para início da execução de ampliação de obras de uso residencial, comercial, especial ou institucional, após aprovação de seu respectivo projeto arquitetônico.

Lei Ordinária nº 4890/2010 - Código de Obras;

Lei Ordinária nº 4872/2009 - Uso e Ocupação de Solo.

**Requisitos:**

DOCUMENTOS COMUNS EXIGIDOS PARA TODOS OS TIPOS DE ALVARÁ.

Obrigatórios:

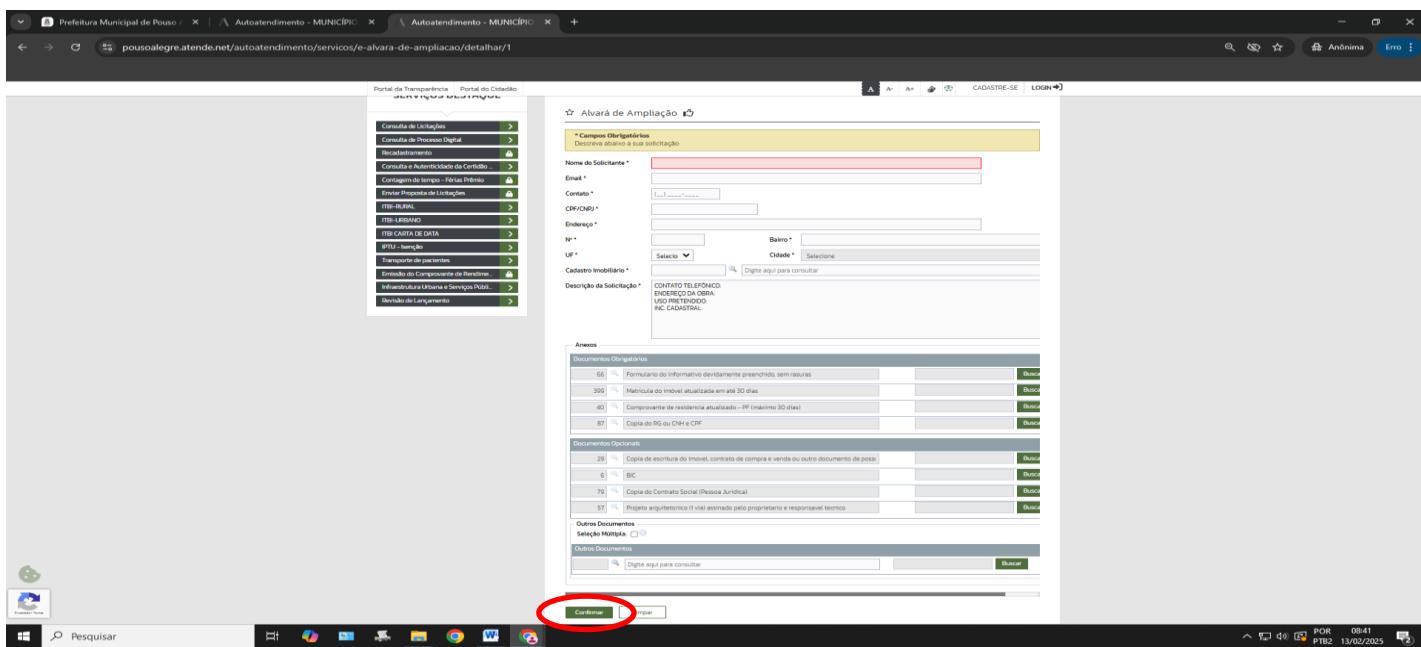
- Informativo Clique aqui.
- Matrícula do imóvel atualizada em até 30 dias;
- Comprovante de residência atualizado - PF;
- Cópia do RG ou CNH e CPF;

Opcionais:

- Cópia de escritura do imóvel, contrato de compra e venda ou outro documento de posse;
- Cópia do projeto arquitetônico (opcional na análise do informativo e obrigatório após o deferimento do informativo);
- Cópia do Contrato Social (pessoa jurídica);
- Procuração;
- Projeto arquitetônico aprovado pela prefeitura;
- BIC (Boletim de Informações Cadastrais)

**Solicitar**

4º Preencha os campos obrigatórios e anexe a documentação solicitada e clique em CONFIRMAR



Portaria de Transparéncia - Portal do Cidadão  
SERVIÇOS DESTAQUE

Alvará de Ampliação

\* Campos Obrigatórios

Nome do Solicitante \*

E-mail \*

CPF/CNPJ \*

Endereço \*

Nº \*

Bairro \*

UF \*

Cidade \*

Código Imobiliário \*

Descrição da Seleção \*

CONFORTO TELEFÔNICO  
ENDERÉCOS DE OBRA  
USO RETENDIDO  
REGISTRO CADASTRAL

Anexos

Documentos Obrigatórios

- 66 Formulário do informativo devidamente preenchido, sem riscos
- 390 Matrícula do imóvel atualizada em até 30 dias
- 40 Comprovante de residência atualizado - PF (máximo 30 dias)
- 87 Cópia do RG ou CNH e CPF

Documentos Opcionais

- 29 Cópia de escritura do imóvel, contrato de compra e venda ou outro documento de posse
- 6 BIC
- 79 Cópia do Contrato Social (pessoa Jurídica)
- 57 Projeto arquitetônico (1 via) assinado pelo proprietário e responsável técnico

Outros Documentos

Outros Documentos

Seleção Múltipla

Outros Documentos

Confirmar

5º Será gerado um protocolo com NÚMERO e um CÓDIGO VERIFICADOR