



### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO DE CARIDADE DE POUSO ALEGRE <b>EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DE LOURDES</b>		CNPJ: <b>23.953.730/0003-74</b>
ENDEREÇO COMPLETO: <b>RUA: ADOLFO OLINTO, 522 – CENTRO – POUSO ALEGRE - MG</b>		CEP: <b>37550-032</b>
TELEFONE: <b>(35) 3421-5487</b>	FAX:	E-MAIL: <b>educandarionsl@outlook.com</b> <b>acaridadepa@uol.com.br</b>
BANCO: <b>CAIXA ECONÔMICA FEDERAL</b>	AGÊNCIA: <b>0147</b>	CONTA ESPECÍFICA: <b>2971-2</b>
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: <b>ERNANI BARBOSA VILELA</b>		
FUNÇÃO: <b>PRESIDENTE</b>	RG: <b>MG 712160</b>	CPF: <b>340.214.696-72</b>
ENDEREÇO COMPLETO: <b>RUA: SÃO JOÃO Nº128 – POUSO ALEGRE – MG CEP – 37550-024</b>		
TELEFONE: <b>(35)3423-5753</b>	CELULAR: <b>(35)99984-0479</b>	E-MAIL: <b>ernani.vilela@bol.com.br</b>

### 2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O Objeto desta parceria é fornecer atendimento, na modalidade de contraturno escolar, para 304 (trezentos e quatro) crianças na faixa etária de 04 (quatro) a 11(onze) anos, oferecendo a elas igualdade de condições, colaborando para o seu desenvolvimento cognitivo, emocional, afetivo e social, respeitando as diversidades e a garantia de direitos.

Espaço	Quantidade acolhida por sala		Quantidade acolhida por dia
	Horário Matutino	Horário Vespertino	
SALA 1	19	19	38
SALA 2	19	19	38
SALA 3	19	19	38
SALA 4	19	19	38
SALA 5	19	19	38
SALA 6	19	19	38
SALA 7	19	19	38
SALA 8	19	19	38
<b>TOTAL</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>304</b>

**Total de crianças acolhidas na Organização: 304 (trezentos e quatro) crianças.**

### 3. DESCRIÇÃO DE METAS

1. Assistir às crianças do município de Pouso Alegre, oferecendo espaço coletivo privilegiado de vivência e convivência, visando contribuir na construção da identidade social e cultural das crianças, fortalecendo o trabalho integrado do cuidar e do educar, numa ação complementar à da família e comunidade, para promover educação, proteção, segurança, cultura, saúde e lazer, com vistas à inserção, prevenção e promoção à infância.
2. Atender às crianças de 04(quatro) a 11(onze) anos em período contra turno escolar através de abordagens lúdicas, culturais, artísticas, esportivas e atividades de estudo orientado (reforço escolar e tarefas);
3. Promover o desenvolvimento físico, mental, moral, espiritual e social, em condições de liberdade e de dignidade, uma vez que as crianças passam apenas parte do dia no local, e logo após são encaminhadas para as devidas escolas regulares.
4. Proporcionar atendimento Psicológico e do Serviço Social às crianças e seus familiares;
5. Orientar quanto às noções de higiene corporal, bucal e nutricional;
6. Através das atividades artísticas desenvolvidas pelos monitores, despertar a criatividade, melhorar a concentração, aumentar a espontaneidade e aperfeiçoar a coordenação motora e cognitiva, bem como trabalhar a sociabilidade e o espírito de equipe;
7. Trabalhar com as crianças as tarefas escolares observando as dificuldades, sanando-as através de atividades de reforço.

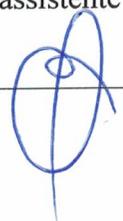
### 4. PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS

**RECEITAS:** A previsão anual de receitas é de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) e será repassada em 11(onze) parcelas, na periodicidade mensal de R\$54.545,45 (cinquenta e quatro mil quinhentos e quarenta e cinco reais e quarenta e cinco centavos.). À previsão inicial anual de receitas será acrescido o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), estipulado nominalmente na Lei Municipal nº 6.727 de 20 de outubro de 2022, corrigida pela Lei Municipal nº 6.739 de 09 de novembro de 2022, o qual será repassado em parcela única. A previsão total anual de receitas é de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais).

**DESPESAS:** A previsão anual de despesas é de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) conforme descrito neste Plano de Trabalho.

#### **1. Remuneração dos funcionários:**

Coordenadora administrativa, coordenadora pedagógica, monitores, auxiliar administrativo (CBO-411005), assistente administrativo (CBO 411010), assistente financeiro (CBO-413115); secretária, auxiliar de secretaria, motorista (para atender as demandas da organização no atendimento das crianças), encarregado de manutenção, auxiliar de manutenção, porteiro, jardineiro, auxiliar de limpeza, cozinheira, auxiliar de cozinha, profissionais de psicologia, nutricionista, assistente social, serão contratados em regime celetista;



## **2. Encargos trabalhistas**

- a. Férias;
- b. Férias Coletivas;
- c. 13º Salário

## **4. Encargos sociais**

- a. INSS;
- b. FGTS;
- c. IRRF;
- d. PIS;
- e. Contribuição sindical.

## **5. Transportes:**

Fornecimento de vale transporte com a devida dedução prevista na legislação trabalhista.

## **6. Despesas com rescisões contratuais**

Verbas rescisórias e demais encargos sociais incidentes em rescisões de profissionais contratados durante a vigência da parceria.

## **7. Despesas inerentes ao funcionamento da OSC.**

- a. Energia elétrica, água e esgoto, taxas e emolumentos de cartórios e serviços postais;
  - b. Vigilância Predial; Telefonia, Internet e Construção e Manutenção de um site para divulgação dos trabalhos e publicação dos documentos, relativos à parceria com a Prefeitura Municipal de Pouso Alegre através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
- Os serviços acima serão executados em conformidade ao que determina à Lei Federal nº 13.019/2014.
  - Os serviços descritos no subitem” b” serão realizados mediante a cotação de preço e contrato de prestação de serviços.

## **8. Despesas com alimentação**

- a. Diversos: (cereais, óleo, farinhas, massas, temperos, sal, extrato de tomate, molho de tomate, pó de café, achocolatados, sucos, açúcar e biscoitos);
  - b. Grãos;
  - c. Frutas, verduras, legumes;
  - d. Proteínas de origem animal (carnes bovinas, suína, aves e peixes), ovos;
  - e. Aquisição de gás de cozinha.
- Todas as aquisições serão realizadas em conformidade com a Resolução nº 26/2013.

## **9. Despesas com material de limpeza e higiene, dedetização e limpeza de caixas d'água**

- a. **Limpeza:** sabão em pedra, sabão em pó, cloro, água sanitária, desinfetante, detergente, pano de chão, rodo, vassoura, cera líquida, álcool 70%, palha de aço, esponjas de aço, limpa alumínio, pano, multiuso,

papel toalha, lustra-móveis, bucha de fibra, esponja de limpeza, pulverizador, flanela, equipamentos e acessórios de limpeza;

- b. **Higiene:** sabonete em barra, sabonete líquido, álcool gel, papel higiênico, toalha descartável, saboneteira para sabonete líquido, porta toalha, dispenser de álcool gel;
- c. Contratação de empresa para dedetização, desratização e limpeza de caixa d'água.

#### **10. Aquisição, manutenção e conservação de: mobiliários, equipamentos eletrônicos e produtos de informática**

- a. **Eletrônicos:** 01 (um) aparelho de som, 05 (cinco) câmeras de segurança para monitoramento predial e 01 (um) sistema de PABX com telefones com 13 (treze) ramais e 02 (dois) data show;
- b. **Eletros:** 01 (um) liquidificador industrial, 02 (dois) batedeira, 01 (um) processador de alimentos industrial e 01 (um) processador normal;
- d. **Produtos de informática:** 03 (três) impressoras, 02 (dois) computadores, 04 (quatro) notebooks (para utilização junto à lousa interativa) e Tonner;
- e. **Material Permanente:** 01 (um) escada multifuncional com 16 degraus, 04 (quatro) arquivos de aço, 05 (cinco) armários de aço com duas portas e chave, 05 (cinco) calculadoras, 08 (oito) pistolas de cola quente, 152 (cento e cinquenta e dois) conjuntos de mesas e cadeiras escolar, 08 (oito) mesas com duas gavetas de escritório, 08 (oito) cadeiras escritório, 08 (oito) ventiladores de parede, 01 (um) suporte para rede de vôlei;
- f. **Materiais de escritório:** Envelope officio branco, envelope saco, papel sulfite, clips, canetas (azul, preta e vermelha), grampeador, grampos para grampeador, furador de papel, cola em bastão, corretivo, grampos trilho para pastas, etiquetas para pastas, fita adesiva grossa, fita dupla face, fita adesiva durex.
- g. **Material de apoio pedagógico:** Apontador, papel sulfite branco, papel sulfite colorido, massa de modelar, folhas de E.V.A, papel crepom, papel cartão, papel pardo, cartolina colorida, borracha, lápis de escrever (jumbo e normal), caixa de lápis de cor (jumbo e normal), giz de cera, cola líquida grande, caderno capa dura pequeno, envelopes pardo A4, plástico tamanho A4, pacotes de lenço umedecido, cola quente, livros didáticos, jogos para videogame, caixas organizadoras, tinta guache, pincel nº14 e nº12, glitter, lantejoulas, cones, pincel para E.V.A, palitos para churrasco sem ponta, palitos de picolé colorido, quebra cabeça com peças grandes, jogos de encaixe com peças grandes, jogo da memória, UNO, jogo de dama, dominó, bambolês , jogos de letras, kit de psicomotricidade e perfuradores de EVA.
- h. **Material de apoio desportivo:** Bolas de vôlei, bola basquete, bola de futebol de salão, bambolês, cordas, rede de vôlei, cesta de basquete, rede de futebol de salão e cones coloridos.

#### **11. Utensílios para cozinha**

Pratos de sobremesa, talheres (garfos, facas e colher de sobremesa), canecas, conchas, escumadeira, facas de pão, facas de açougueiro, formas de pudim, frigideiras antiaderentes, panelas grandes, canecão grande de 3

litros, garrafas térmicas grande de café, jarras de vidro, tabuas de vidro para corte de carne, escorredores de pratos, bacias redondas médias, cumbucas de plástico e pipoqueira.

“Lei 13.019/14 – Art. 35 – § 5º - Caso a organização da sociedade civil adquira equipamentos e materiais permanentes com recursos provenientes da celebração da parceria o bem será gravado com cláusula de inalienabilidade e ela deverá formalizar promessa de transferência da propriedade a administração pública, na hipótese de sua extinção. A placa de patrimônio será instalada no bem adquirido.”

## **12. Conservação e manutenção de equipamentos**

**Dos equipamentos existentes como:** máquinas, móveis, impressoras, notebooks e computadores (substituição de peças, instalação de programas e aplicativos Windows, Word, Excel, Power Point, Java), aparelhos de som, TV's, DVD's, geladeiras, fogões, calculadoras, liquidificadores, batedeiras, freezers, lavadoras de alta pressão, forno micro-ondas, forno elétrico, chuveiros, processadores, ventiladores, sistema de PABX, data show, relógio de ponto.

## **13. Conservação e manutenção predial**

Fios, conduítes, quadro de distribuição, chaves elétrica, tomadas, apagadores, bocais de lâmpadas, reatores, lâmpadas, fechaduras, telhas, tijolos, calhas, vidros, cimento, areia, cal, tinta látex, tinta esmalte, tinta óleo, pregos, parafusos, pisos, azulejos, pias e vasos sanitários, canos PVC, torneira, chuveiros, , substituição da porta da secretaria por porta de blindex com fechadura, substituição da porta da diretoria por porta de blindex com fechadura, restauração e pintura e colocação de fechadura do portão de entrada da OSC, pintura da OSC, graxa, fita isolante, resistências, parafusos, porcas, pregos, ferramentas, cola de madeira, massa epóxi, registros, curva e T de PVC, fita veda rosca, cola pra PVC.

## **14. Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro:**

Despesas inerentes às exigências legais para a concessão do AVCB pelo Corpo de Bombeiro de Minas Gerais, sendo elas:

- a. Pagamento do custo pela elaboração e aprovação de projeto de segurança contra incêndio e pânico – PSCIP;
- b. Prestação de serviço de profissional devidamente habilitado para elaboração e assinatura do projeto e emissão da anotação de responsabilidade técnica – ART;
- c. Pagamentos de despesas para aprovação do projeto junto ao corpo de bombeiro;
- d. Pagamento de mão de obra para execução do Projeto;
- e. Contratação de mão de obra elétrica e materiais;
- f. Contratação de mão obra hidráulica e materiais;
- g. Despesas com aquisição e instalação de placas de orientação de saídas de emergência, luminárias de emergência, alarme de incêndio, extintores, hidrantes, instalação de reserva de incêndio, bombas, enfim, todas as medidas de segurança exigidas conforme projeto aprovado.

- h. Projeto em andamento sendo as obras de maior periculosidade realizadas no período aquisitivo de férias prolongadas.

### **15. Contratação de profissionais e serviços por meio de contrato de prestação de serviços**

Serviços de eletricitista, encanador, pedreiro, servente, serralheiro, pintor, carpinteiro, marceneiro, escritório de contabilidade para assessoria contábil e RH e segurança e vigilância patrimonial.

- Os serviços descritos acima serão executados mediante a cotação de preço e contrato de prestação de serviços.

## **5. FORMA DE EXECUÇÃO**

### **Planejamento pedagógico**

As tarefas escolares serão realizadas diariamente, buscando sanar as dificuldades através do apoio pedagógico, dentro da legislação vigente, considerando as orientações da BNCC.

### **FEVEREIRO**

- **Projeto Integração:** visa proporcionar um acolhimento caloroso para as crianças e de forma gradativa desenvolver a socialização e interação com as outras crianças e funcionários da OSC.
- **Etapas de aplicação:** Visita nas dependências do Educandário, apresentação dos funcionários e suas respectivas funções, apresentação de um teatro lúdico que proporcione integração e socialização da criança e entrega de uma lembrancinha de acolhimento confeccionada pelas monitoras.
- **Projeto Bloco Perna Curta:** apresentar para as crianças a cultura carnavalesca brasileira com suas representações artísticas e lúdicas.
- **Etapas de aplicação:** Apreciação das marchinhas brasileiras através de confecção de cartazes, ensaio de canto coral, construção de coreografia e oficina de máscaras.

### **MARÇO**

- **Projeto O papel da mulher na sociedade:** Trabalharemos o valor da mulher e a construção de sua história marcante em nossa sociedade, apresentando as dificuldades encontradas em suas profissões, para que as crianças compreendam que a mulher exerce uma dupla jornada de trabalho, para auxiliar a complementação da renda familiar;
- **Etapas de aplicação:** Escolha de mulheres de destaque para serem homenageadas por nossas crianças, entrevistas com as mulheres escolhidas e elaboração de slides da sua história de vida, apresentação das mulheres escolhidas para as crianças e confecção de lembrancinhas para as mães das crianças que merecem nosso carinho e respeito pelo que representam na vida das mesmas.
- **Projeto Nutrição gentil:** Preocupados em relação a qualidade da alimentação das nossas crianças teremos cardápios elaborados por uma nutricionista, que oferecem uma alimentação equilibrada e saudável, respeitando os hábitos e a cultura alimentar da região.

- **Etapas de aplicação:** Apresentação de novos alimentos para as crianças informando seus benefícios e valores nutricionais, interação com as crianças sobre as noções de medida e quantidade, semana de culinária feito pelas nossas crianças, palestras através de vídeos de orientação nutricional infantil, entrega das culinárias para os pais com as respectivas receitas.

#### **ABRIL**

- **Projeto O verdadeiro sentido da páscoa:** O projeto destaca a importância da Páscoa como época de renovação, conversão de atitudes e valorização das amizades.
- **Etapas de aplicação:** Apresentação de uma peça teatral que demonstre toda a trajetória de Jesus até sua ressurreição e oficina de cartões elaborado pelas crianças para presentear as famílias.
- **Projeto O índio no Brasil:** Despertar nas crianças o interesse pelo conhecimento da história do nosso país, cultura e a diversidade das riquezas encontradas na vida dos índios.
- **Etapas de aplicação:** Palestra explicando para às crianças a importância do povo indígena na colonização brasileira, oficina de cocar, apresentações de músicas e danças indígenas.

#### **MAIO**

- **Projeto Amanhecer:** Será realizada uma semana voltada para as oportunidades que cada amanhecer oferece na vida das mães das crianças, com palestras abordando os cuidados interior e exterior da mulher.
- **Etapas de aplicação:** Palestras motivacionais de profissionais e apresentação das crianças para homenagear as mães.

#### **JUNHO**

- **Projeto Educandário na fazenda:** Projeto musical que resgata a cultura da música raiz, contando com as apresentações em duplas.
- **Etapas de aplicação:** Ensaio das duplas, conhecimento e apreciação da música raiz, composição de júri e preparação de prêmios e apresentação para os pais e funcionários da OSC.

#### **JULHO**

- **Projeto Arraia do Educandário:** Projeto voltado para trabalhar as comidas e danças típicas.
- **Etapas de aplicação:** Desenvolver a parte artística das crianças através das danças e oficinas de artesanato e de culinária.

#### **AGOSTO**

- **Projeto Campeonato entre pais e filhos:** Criado para proporcionar maior aproximação e lazer entre pais e filhos através das atividades propostas.
- **Etapas de aplicação:** vídeo oferecido aos pais sobre a importância do brincar no desenvolvimento da criança, preparação de gincanas promover a interação de pais e filhos, apresentação do coral das crianças e medalha de premiação aos participantes da gincana.

## SETEMBRO

- **Projeto semana das vocações:** Despertar nas crianças o interesse sobre as mais diversas profissões, incentivando-as a uma escolha para o futuro.
- **Etapas de aplicação:** Palestras com profissionais das áreas que as crianças desejam conhecer e esclarecimentos de dúvidas das crianças.
- **Projeto Quem ama preserva:** Desenvolver a conscientização da preservação do meio ambiente.
- **Etapas de aplicação:** Visita no Parque Municipal de Pouso Alegre e plantio de mudas de árvores no parque, oficina do dia da árvore realizado pelas crianças e vídeo de motivação da preservação do meio ambiente tendo as crianças como protagonistas.

## OUTUBRO

- **Projeto Ser criança é ser feliz:** Apresentar as crianças, quais são os seus direitos e deveres de acordo com o ECA.
- **Etapas de aplicação:** Rodas de conversas entre monitores e crianças sobre seus direitos e deveres conforme o Estatuto da Criança e Adolescente - ECA, gravação de vídeo das crianças explicando quais são os seus direitos e deveres e festa de comemoração do dia das crianças com seus familiares.

## NOVEMBRO

- **Projeto Noite do Oscar:** Desenvolver a autonomia da criança, criatividade e imaginação, onde ela se torna protagonista de um filme.
- **Etapas de aplicação:** Construção com as crianças dos figurinos e cenários de gravação, criação dos filmes para apreciação das famílias e premiação do Oscar para nossos atores e atrizes.

## DEZEMBRO

- **Projeto Encerramento natalino:** Preparar um Musical com apresentações artísticas e apresentação de coral.

**Etapas de aplicação:** Visitas das crianças nas empresas parceiras da OSC com o coral de natal agradecendo o apoio recebido durante o ano, ensaio das danças artísticas, apresentação do musical para os familiares.

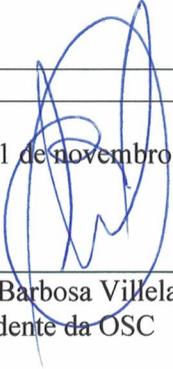
## 6. AFERIÇÃO E CUMPRIMENTO DE METAS

Para a avaliação do aproveitamento estão previstas as seguintes ações:

- Acompanhamento da frequência das crianças aos projetos mediante lista de presença;
- 1- Reuniões entre a equipe de apoio pedagógico e a coordenação para verificação do aproveitamento pelas crianças e eventuais dificuldades a serem vencidas;
  - 2- Rodas de conversas entre as crianças e monitores sobre os projetos desenvolvidos;
  - 3- Fotos e vídeos das atividades realizadas em cada projeto;

- 4- Realização de reuniões com os pais ou responsáveis para avaliação do desenvolvimento das crianças e onde os mesmos poderão opinar sobre as atividades realizadas;
- 5- Realização de torneios esportivos com o objetivo de mensurar o aproveitamento;
- 6- Apresentação do ballet e do coral;
- 7- Controle de execução das tarefas da escola regular;
- 8- Avaliação antropométrica das Crianças.

Pouso Alegre, 11 de novembro de 2022.



---

Ernani Barbosa Villela  
Presidente da OSC