



EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo Simplificado nº 063/2024

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA A SAÚDE.

A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, com base nas **Leis Municipais nº 6.685/22 nº. 6.719/22**, através da **Secretaria Municipal de Saúde**, considerando:

A necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, dos seguintes profissionais para atender a UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO SÃO GERALDO:

VAGAS	CARGO	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA
09	Médico Clínico Geral	R\$ 134,30 por hora	Graduação em Medicina e CRM-MG	96 a 120 Horas

RESOLVE expedir o presente Edital, informando:

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 As atividades de operacionalização ficarão sob responsabilidade da Secretaria solicitante.
- 1.2 Serão exigidos no processo seletivo níveis de conhecimento compatível com as atribuições da função.
- 1.3 A lotação dos contratados atenderá às necessidades exclusivas da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, nos locais e horários definidos pela Secretaria de Municipal de Saúde.
- 1.4 A divulgação do presente regulamento e demais atos referentes ao processo seletivo dar-se-ão por edital ou avisos publicados no site da prefeitura no endereço eletrônico www.pousoalegre.mg.gov.br.
- 1.5 É responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações, avisos, comunicados e demais atos referentes a este Processo Seletivo.

2 - DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

2.1 O regime de contratação é especial em **CARÁTER TEMPORÁRIO**, com descontos previdenciários em favor do INSS, de acordo com o Art. 40; § 13 da CF, sem depósitos para o FGTS.

3 - DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO

3.1 Os contratos terão duração de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período ou interrompido antes destes, ficando cada candidato ciente de que serão considerados integrantes do contrato a serem **obrigatoriamente firmados os direitos e obrigações da Prefeitura e do candidato**, na conformidade das **Leis Municipais nº 6.685/22 nº. 6.719/22**.



4 - DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO

- 4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º).
- 4.2 Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- 4.3 Gozar de boa saúde física e mental;
- 4.4 Estar regularizado com a Justiça Eleitoral e Serviço Militar;
- 4.5 Apresentar os seguintes documentos, originais e xérox:
 - 4.5.1 CPF, Identidade, Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
 - 4.5.2 Certificado de Conclusão do Curso exigido pelo cargo;
 - 4.5.3 Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
 - 4.5.4 Atestado de Bons Antecedentes Criminais (somente original);
 - 4.5.5 Comprovante de Residência atualizado (Conta de Água, luz ou telefone);
 - 4.5.6 Certidão de nascimento dos filhos;
 - 4.5.7 Certificado de reservista, se do sexo masculino;
 - 4.5.8 CTPS (parte do verso, onde consta a identificação) e do PIS/PASEP;
 - 4.5.9 Laudo Médico, elaborado por profissional credenciado pelo Município (médico do trabalho, que será agendado através da Secretaria de Gestão de Pessoas) que ateste a aptidão física e mental para exercício do cargo;
- 4.6 Outros exames, se necessários, ficam à critério do médico examinador;
- 4.7 Apresentar uma foto 3x4 recente;
- 4.8 Estar regularizado com o conselho de classe, apresentando original e cópia da Carteira de Identidade Profissional CRM-MG definitivo, bem como comprovante de pagamento da anuidade vigente;
- 4.9 Possuir disponibilidade de horários e acumulação de cargos, de acordo com o artigo 37 da Constituição Federal.

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.2 Os interessados deverão se inscrever exclusivamente online, **no dia 21/11/2024 ao dia 25/11/2024, no endereço eletrônico: www.pousoalegre.mg.gov.br**. Os seguintes documentos deverão ser anexados em PDF:

5.3 Carteira de identidade profissional (CRM-MG) e Diploma frente e verso;

5.4 Estar regularizado com o conselho de classe (CRM-MG), anexando declaração de quitação com o Conselho de Classe **ATUALIZADA** dentro de 60 (sessenta) dias até a data de inscrição;

5.5 Anexar documento comprobatório de experiência profissional de, no mínimo, 06 (seis) meses sendo este, cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso da identificação e TODAS as páginas de anotação do registro de trabalho que comprovem experiência na área da saúde), declaração de Tempo de Trabalho em Pronto Atendimento (**Servidor público do município de Pouso Alegre deverá emitir sua declaração de tempo de experiência no portal do servidor público**, certidão expedida por Órgãos Oficiais ou cópia do Contrato de Trabalho. (Não anexar currículo, pois este não comprova experiência);

5.6 Anexar Certificado de Conclusão de Curso de Especialização (Residência Médica)/Pós-Graduação Lato Sensu na área da Saúde e ou Urgência e Emergência (carga horária mínima de 360 h).

5.7 Anexar Certificados de cursos na área de Urgência e Emergência (mínimo de 20 horas) PRESENCIAIS – que sejam vinculados com Sociedades Médicas Legitimadas e ou Instituições com Reconhecimento do MEC e ou Ministério da Saúde. Concluído até dia do ato da inscrição e realizado nos últimos 05 anos. (ATLS, ACLS, PALS, etc).

5.8 Somente serão analisados os documentos comprobatórios anexados no ato da inscrição.



6 – DAS ATRIBUIÇÕES

6.1 MÉDICO CLÍNICO GERAL

- 6.1.1 Ter aptidão física e mental de acordo com as atribuições.
- 6.1.2 Assumir o plantão, OBRIGATORIAMENTE dentro do Pronto Atendimento, de acordo com escala.
- 6.1.3 Realizar os plantões SEM SE AUSENTAR DO LOCAL.
- 6.1.4 Somente os plantões com carga horária DE 12 (DOZE) HORAS terão intervalo de 01(uma) hora de descanso.
- 6.1.5 Estar disponível em caso de urgências.
- 6.1.6 Prestar pronto atendimento em casos de urgência.
- 6.1.7 Estar disponível para cobertura da rede do Pronto Atendimento em casos de emergência.
- 6.1.8 Estar disponível para os atendimentos, uma vez que os horários de Almoço e de Descanso NÃO PODEM interferir nos atendimentos, nem em casos de Emergências.
- 6.1.9 Fazer o acompanhamento clínico de pacientes graves com risco de vida, para a área hospitalar.
- 6.1.10 Participar do controle e prevenção de infecção.
- 6.1.11 Comunicar e notificar os casos de doenças transmissíveis de acordo com CID-11 e protocolos.
- 6.1.12 Seguir a relação da REMUME para prescrição médica.
- 6.1.13 Cumprir as normas técnicas, funcionais e administrativas, seguindo os preceitos do código de ética médica e a escala médica proposta (trocas de plantões mediante autorização da Direção Técnica, com 24 horas de antecedência e por escrito).
- 6.1.14 Efetuar a notificação compulsória de doenças.
- 6.1.15 Zelar pelo patrimônio público.

7 - DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA O SERVIÇO

7.1 Disponibilidade de horário para executar os serviços no período que for determinado pela Administração, com cumprimento da carga horária citada no quadro de cargos deste edital, devendo declarar expressamente que possui tal disponibilidade e que não possui vínculo empregatício que contrarie o Artigo 37 da C.F.

8 – DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

8.1 A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para o cargo oferecidos neste Edital e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las e constará de uma etapa, a seguir discriminada:

8.2 Avaliação de documentos segundo os critérios do quadro abaixo.

Critério	Pontuação
Certificado de Conclusão de Curso de Especialização/Pós-Graduação Lato Sensu (carga horária mínima de 360 h) (5 pontos, máximo de 03 certificados)	15 Pontos
Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado concluído em área específica /especialidade de atuação (5 pontos, máximo de 02 certificados)	10 pontos
Certificado de Curso em Urgência e Emergência (mínimo de 20 horas) (2,5 pontos, máximo de 02 certificados.)	5 pontos
Experiência em Pronto Atendimento específica do cargo pretendido (2 pontos para cada 06 meses completo, sem sobreposição de tempo, máximo de 30 pontos).	30 Pontos
Total	60 pontos

8.3 Serão selecionados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 30 (trinta) pontos.

8.4 Para efeito de Pontuação, as experiências profissionais serão computadas apenas uma vez.



8.5 Somente serão computados os itens devidamente comprovados.

8.6 A documentação comprobatória a ser analisada deverá ser anexada no ato da inscrição, não sendo aceita a juntada de documentos posteriormente e ou através de recurso.

9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 A seleção dos candidatos que comparecerem no período fixado, será processada obedecendo à seguinte ordem de desempate:

9.1.1 Maior tempo de experiência em Pronto Atendimento;

9.1.2 Maior tempo de experiência na área concorrida;

9.1.3 Candidato de maior idade.

10 - DO RESULTADO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

10.1 Os resultados serão divulgados no site da prefeitura: www.pousoalegre.mg.gov.br, nos seguintes dias:

10.1.1 **Classificação:** 02/12/2024.

10.1.2 **Classificação Final:** (se houver recurso acatado): 04/12/2024.

11 - DOS RECURSOS

11.1 Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado e identificado, no 1º dia útil pós à publicação da Classificação dos Candidatos, das 09:00h às 15:00h, **na Secretaria de Saúde, na Rua Comendador José Garcia, nº 280, 4º andar, sala 404 – Centro.**

11.1.2 Não serão considerados os pedidos interpostos por meio de Procuração, sendo restringido à pessoa do candidato;

11.1.3 Não serão considerados os pedidos interpostos fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados.

11.1.4 Não haverá a divulgação dos nomes dos candidatos reprovados.

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 A inexatidão das informações e as irregularidades da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

12.2 **Não se aplica aos Médicos Clínicos de Pronto Atendimento, a redução da carga horária**, prevista em Lei Municipal.

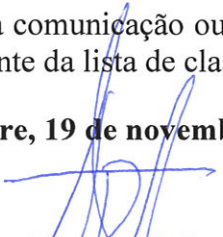
12.3 Não será contratado o candidato que porventura tenha sido dispensado pela Administração por descumprimento de suas obrigações durante a vigência de seu contrato.

12.4 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

12.5 A convocação para admissão será feita por meio de carta registrada. Caso o candidato não atenda à convocação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da comunicação ou tentativa de entrega da mesma, perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte da lista de classificação.

Pouso Alegre, 19 de novembro de 2024.


Rosaly Esther Vilas Boas Matozzo
Secretária Municipal de Saúde
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
POUSO ALEGRE - MG


Roberto Francisco dos Santos
Secretário Municipal de Gestão de Pessoas