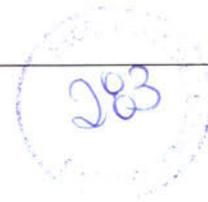


RELATÓRIO FINAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

202

1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
Razão Social: ABS-PA-ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITAO-POUSO ALEGRE	CNPJ: 08.660.900/0001-77
Termo de Colaboração nº 012/2022/SMPS	Período de vigência da parceria: AGOSTO A DEZEMBRO/2022
Ano de Referência: 2022	Valor repassado no ano de referência: R\$ 12.000,00
2- DESCRIÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA	
Atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social, através de serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, em conformidade com o Termo de Referência de Proteção Social Básica nº. 01/2021/SMPS	
3- ATIVIDADES E/OU PROJETOS DESENVOLVIDOS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO	
<ul style="list-style-type: none">- Ofertamos atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade social, realizando o levantamento socioeconômico através de questionário aplicado em entrevista com a Assistente Social, a fim de colher dados dos usuários referentes à composição familiar, habitação, histórico familiar entre outros;- Realizamos visitas domiciliares para orientação e confirmação dos dados e encaminhamentos pertinentes aos serviços da Associação ou da rede como: CRAS/ CREAS/E.S.F, dentre outros;- Ofertamos oficinas de artesanato onde foram confeccionados bordados em vagonite e roda de conversa com temas variados;- Foram realizadas 02 palestras com temas informativos e direcionados às famílias, tendo como objetivo integração social e familiar do usuário;- Ofertamos oficinas de música, iniciando-se com o ensino básico, teoria e prática adequada para cada instrumento, tendo como meta principal Integração social e familiar dos participantes.	
4- METAS E RESULTADOS ALCANÇADOS	
Metas Propostas no Plano de Trabalho	Resultados alcançados
1- Atendimento de até 05 famílias, semanalmente em situação de vulnerabilidade social	Foram realizados 109 atendimentos a famílias em vulnerabilidade social, com levantamento socioeconômico através de questionário aplicado em entrevista com a Assistente Social. Atendimentos realizados nas terças feiras das 9:00 às 11:30 horas na sede da ABS. Fichas com anotações arquivadas na Secretaria da ABS. Responsável: Assistente Social: Lidia Lina Nascimento Ferreira.
2- Realizar até 5 visitas domiciliares dos entrevistados na Associação.	Foram realizadas 23 visitas domiciliares, para orientação e confirmação dos dados e encaminhamentos pertinentes. Fichas com anotações arquivadas na Secretaria da ABS. Responsável: Assistente Social: Lidia Lina do Nascimento Ferreira.
3- Ofertar 01 oficina de artesanato semanalmente. Realizar Roda de Conversa ao longo da parceria, atendendo atualmente 12 pessoas, que fazem parte da oficina de artesanato.	Participação de 12 a 16 pessoas foram executados bordados em vagonite. Atividade realizada toda quinta-feira, das 14 às 16 horas e, atualmente tem 12 participantes. E roda de conversa com temas variados. Local: Salão da Paróquia do Bairro São Geraldo-Pouso Alegre.



<p>4- Realizar 01 palestra em cada semestre. Público alvo de acordo com o tema a ser escolhido</p>	<p style="text-align: center;">1ª Palestra</p> <p>TEMA: EMPREENDEDORISMO E A IMPORTÂNCIA DO RESGATE DO CROCHÊ.</p> <p>Com 09 participantes, onde foram conscientizados da importância do empreendedorismo como ato de empreender – por em execução, fazer, realizar, começar uma empresa, um projeto no trabalho, uma ação no bairro: o importante é ter uma ideia e trabalhar para fazer acontecer. Importância do resgate do crochê, a nível nacional e internacional, dando ênfase a Arte do Crochê.</p> <p>VOLUNTÁRIOS</p> <p>Djalma Lopes (Crochenildo) -Crocheteiro Lucimar Gomes Valim. Grupo de Crocheteiros de Inconfidentes</p> <p>LOCAL E DATA</p> <p>- Salão da Paróquia do Bairro São Geraldo-Pouso Alegre-MG. -Data: 14/07/2022. -Horário: Das 14 às 15 horas</p> <p style="text-align: center;">2ª PALESTRA</p> <p style="text-align: center;">TEMA: RELACIONAMENTOS</p> <p>Com a participação de 16 pessoas, as quais foram conscientizadas sobre relacionamentos, tendo como foco principal na melhoria da auto estima e a importância da participação em um grupo de apoio.</p> <p>Importância e incentivo dos trabalhos manuais.</p> <p>-Lidia Lina do Nascimento Ferreira-Assistente Social. -Lucimar Oneife Gomes Valim.</p> <p>LOCAL E DATA. Local: Salão da Paróquia Bairro São Geraldo. Data: 15/12/2022. Horário: Das 14 às 15 horas.</p>



5- Realizar 01 oficina de música semanalmente ao longo da parceria.	Participação de 12 a 16 pessoas por aula, onde se enfatizou a necessidade de desenvolver a musicalização e memória musical e contribuição para a formação musical dos participantes, desenvolvimento da percepção auditiva. Participantes conscientizados que acima de tudo são capazes de realizar atividades complexas, estando assim preparados para os desafios pessoais e profissionais que estarão por vir, considerando que a maioria dos participantes são jovens e adolescentes.
---	---

5- DA TRANSPARÊNCIA DA PARCERIA (ART. 11 DA LEI FEDERAL Nº. 13.019/2014)

Divulgação feita através do Instagram e verbalmente.
Link do instagram da ABS: <https://www.instagram.com/reel/Clq45BmjFrV/?igshid=NTdlMDg3MTY=>

6- OBSERVAÇÕES

A Associação considera que as metas foram alcançadas parcialmente, em virtude de serem ações novas para a OSC, que procurou durante o período de execução do serviço, formular com a equipe de voluntários, sempre que necessárias, estratégias para aprimorar e desempenhar com qualidade o serviço ofertado, não interferindo no desenvolvimento das metas pactuadas no plano de trabalho.

7- DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

- Oficina de música e oficina de artesanato e roda de conversa;
- Foram anexados lista de presença/ pesquisa de satisfação/ e fotos;
- Palestras: 1ª: Empreendedorismo e a Importância do Resgate do Crochê.
2ª: Relacionamentos.
- Fotos anexas neste relatório;
- Questionário sócio econômico, ficha de evolução, relatório técnico de visita domiciliar e ficha de encaminhamento (documentos sigilosos arquivados);
- Relatórios das atividades ref. Palestras e lista de presença e fotos anexos;
- Cópia da Pesquisa de Satisfação: Oficina de Música/ e Artesanato com alguns relatos;
- Fotos da Palestra/ oficina de música e artesanato;
- Fotos dos instrumentos musicais/ materiais de escritório.

Pouso Alegre – MG, 21 de Março de 2023.

Angelita Gomes da Silva
Presidente

CPF: 0 [REDACTED] 2

Ilzete Maria de O. Oliveira
Secretaria

CPF: 2 [REDACTED] 9



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

1- IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE			
Razão Social: ABS-PA-ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITANO POUSO ALEGRE-MG		CNPJ: 08.660.900/0001-77	
Termo de Colaboração n.º: 012/2022SMPS	Banco: CAIXA EC. FEDERAL	Agência: 3539	Conta Específica: 000739157513-6
Ano de referência: 2022			
2- EXECUÇÃO DE RECEITA E DESPESA			
RECEITAS			
Data	Discriminação	Valor (R\$)	
	SALDO ANTERIOR	1,07	
16/08	CREDITO JUROS	0,01	
30/08	CREDITO TED	10.000,00	
16/09	CREDITO JUROS	0,01	
20/09	CREDITO RED	2.000,00	
01/10	REM BASICA	18,05	
01/10	CRED JUROS	50,09	
16/10	CREDITO JUROS	0,01	
20/10	REM BASICA	3,68	
20/10	CREDITO JUROS	10,02	
01/11	REM BASICA	10,28	
01/11	CREDITO JUROS	34,46	
01/12	REM BASICA	9,96	
01/12	CREDITO JUROS	33,08	
01/01/2023	REM BASICA	1,92	
01/01/2023	CREDITO JUROS	4,63	
Total de Receitas:		RS 12.177,27	
DESPESAS			
Mês de referência: OUTUBRO/2022			
Discriminação	Data da despesa	Valor	
INSTRUMENTO MUSICAL	28/10	5.202,00	
Total de Despesa mensal:		5.202,00	
Mês de referência: NOVEMBRO/2022			
Discriminação	Data da despesa	Valor	
COMBUSTIVEL	01/11	144,20	
COMBUSTIVEL	16/11	175,29	
Total de Despesa mensal:		RS 319,49	



Mês de referência:DEZEMBRO/2022

Discriminação	Data da despesa	Valor R\$
MATERIAL ESCRITORIO	05/12	107,30
MATERIAL ARTESANATO	05/12	2.000,00
INSTRUMENTOS MÚSICAIS	07/12	2.798,00
COMBUSTIVEL	14/12	147,01
COMBUSTIVEL	21/12	120,00
MATERIAL ESCRITORIO	27/12	147,93
MATERIAL ESCRITORIO	27,12	147,10
COMBUSTIVEL	27,12	184,99
MATERIAL ESCRITORIO	29/12	72,30
Total de Despesa mensal:		R\$ 5.724,63
3- BALANÇO FINAL		
Valor Total da Receita (I):	R\$	12.177,27
Valor Total das Despesas (II):	R\$	11.246,12
Saldo Final (I) - (II):	R\$	931,15
4- OBSERVAÇÕES		
FOI EFETUADA DEVOLUÇÃO SALDO FINAL DE R\$ 931,15.		
-FOI EFETUADO DEPOSITO POR PESSOA FISICA, RECIBO ANEXO, NA CONTA DA P.MUNICIPAL NO VALOR DE R 31,29, REFERENTE A DIFERENÇA DA COMPRA DE 01 GRAMPEADOR ORÇAMENTO VALOR MENOR R\$ 18,70 DA PAPELARIA TORRES, COMPRA EFETUADA PELO VALOR DE R\$ 49,99, CONFORME N.FISCAL.		

Pouso Alegre – MG, 14 de FEVEREIRO de 2023.

Angelita Gomes da Silva
Presidente ABS

CPF: 0 [REDACTED]

Ilzete Maria de O. Oliveira
Secretária ABS

CPF: 2 [REDACTED]



PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL
(Art. 61, inciso IV, art. 67, § 1º e § 4º, incisos I, II, III e IV da Lei 13.019/214)

I- DADOS GERAIS

Termo de Colaboração nº: 012/2022/SMPS

Período de Vigência: 22/07/2022 a 31/12/2022

Osc Parceira: Associação Bom Samaritano Pouso Alegre - ABS-PA

CNPJ: 08.660.900/0001-77

Objeto da Parceria: Atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social, através de serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, em conformidade com o Termo de Referência de Proteção Social Básica nº. 01/2021/SMPS.

Público Alvo: Famílias em situação de vulnerabilidade social

Valor Total do Repasse: R\$ 12.000,00 (Doze mil reais)

Secretaria Municipal de Políticas Sociais

Gestora da Parceria: Aline Cristina Ferreira e Pereira

Portaria de designação da Gestora de Parcerias: Portaria nº. 32/2023, publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 01/12/2023. Edição 3654.

II- DOCUMENTOS QUE SUBSIDIARAM A ELABORAÇÃO DO PRESENTE PARECER

Considerando a nomeação de Gestora de Parceria em 01/12/2023 por meio da Portaria nº 32/2023; e que a presente Prestação de Contas se refere ao período de julho de 2022 a dezembro de 2022, cuja parceria foi acompanhada e monitorada por outro gestor.

A presente análise terá caráter documental, seguindo as formalidades legais, porém sem atribuição de responsabilidade quanto aos atos de monitoramento e avaliação realizados ou não no período da parceria, tendo em vista ter sido acompanhada por outro Gestor.

Foram analisados na elaboração deste parecer:

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REALIZADOS DURANTE O DECORRER DA PARCERIA	Nº DA FOLHA NO PROCESSO
Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação	Fls. 201/204
Relatório de visita <i>in loco</i>	Fls. 117/122; 125/130
Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação	Fls. 205/206
DOCUMENTO APRESENTADO PELA OSC	Nº DA FOLHA NO PROCESSO
Relatório de Monitoramento e Avaliação da Parceria	Fls. 131/141; 237/242
Relatórios das palestras realizadas	Fls. 209/212
Relatório fotográfico	Fls. 149/153; 192/197; 218/220; 229/232; 246/249; 264/269; 272/273
Pesquisa de Satisfação	Fls. 154/168; 184/191; 250/263; 274/281; 296/317
Listas de Presenças das oficinas e palestras	Fls. 169/183; 216/217; 233/237; 270/271
Declaração da Assistente Social e relatório de atividade	Fls. 215; 247; 294-A/295
Registro de atividade	Fls. 291/292



Relatório Final de Execução do Objeto	Fls. 224/228; 282/284
Relatório de Execução Financeira	Fls. 238/239
Comprovante de devolução	Fls. 243/244; 318; 320
Justificativas de ocorrências financeiras	Fls. 285; 293
Extratos bancários e de Investimentos fundos	Fls. 144/148; 240/242

III- AVALIAÇÃO QUANTO AO ATINGIMENTO DAS METAS PACTUADAS E RESULTADOS ALCANÇADOS:

Meta 1: Atendimento de até 05 famílias, semanalmente em situação de vulnerabilidade social.

A Associação informou em relatório final de execução do objeto que foram realizados levantamento socioeconômico através de questionário aplicado em entrevista com a Assistente Social a fim de colher dados dos usuários referentes à composição familiar, habitação, histórico familiar, entre outros; e que os usuários atendidos através de demanda espontânea foram encaminhados para os órgãos competentes como CRAS, CREAS e outros, conforme fl. 224.

Informou ainda através de relatório da Assistente Social que foram realizados 109 atendimentos para famílias em situação de vulnerabilidade social e 07 encaminhamentos; que os questionários socioeconômicos, fichas de evoluções e prontuários de atendimento familiar, relatório técnico e de encaminhamento são documentos sigilosos e estão arquivados na secretaria da ABS, conforme fls. 294-A/294-B.

Portanto, a meta foi cumprida.

1.1- Realizar até 5 visitas domiciliares dos entrevistados na Associação.

A Associação informou através de relatório da Assistente Social que foram realizadas 23 visitas domiciliares, conforme fls. 294-A/294-B.

Portanto, a meta foi cumprida.

Meta 2: Ofertar 01 oficina de artesanato semanalmente, atualmente com 12 participantes. Realizar Roda de Conversa ao longo da parceria, atendendo atualmente 12 pessoas, que fazem parte da oficina de artesanato.

A Associação apresentou listas de presença e relatório fotográfico comprovando à realização de 17 encontros da oficina de bordado em vagonite e as rodas de conversa com a participação em média de 11 participantes por encontro.

Portanto, a meta foi cumprida apesar de não ter sido apresentado relatório da atividade como previsto na aferição da meta no Plano de trabalho.

2.1- Realizar 01 palestra em cada semestre. Público alvo de acordo com o tema a ser escolhido.



A Associação apresentou listas de presença, relatório de atividade e fotográfico comprovando a realização de duas palestras, sendo a primeira no mês de julho de 2022 sobre Empreendedorismo e a importância do resgate do crochê e a outra no mês de dezembro de 2022 sobre Relacionamentos; com a participação total de 25 pessoas.

Portanto, a meta foi cumprida.

2.2- Realizar 01 oficina de música semanalmente ao longo da parceria atendendo a atualmente 10 participantes.

A Associação apresentou as listas de presença e relatório fotográfico comprovando a realização das oficinas de música com a participação de 13 pessoas por encontro.

Portanto, a meta foi cumprida apesar de não ter sido apresentado relatório da atividade como previsto na aferição da meta no Plano de trabalho.

Ressalta-se que a parceria foi acompanhada pelo Gestor de Parcerias nomeado no período de execução do serviço e pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, que ao longo da parceria se manifestaram parcialmente favorável à execução das atividades através dos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação e Homologações dos Relatórios; devido à necessidade de apresentar documentação comprobatória da execução do objeto, bem como os dados quantitativos dos atendimentos, sendo apresentados os documentos pela Associação.

IV- DOS IMPACTOS ECONÔMICOS E/OU SOCIAIS

Através dos documentos apresentados pela Associação foi possível avaliar que os usuários obtiveram oportunidades de integração nas atividades ofertadas, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Além do mais, essas atividades proporcionam socialização, troca de experiências, melhora da autoestima, bem como contribui para geração de renda das famílias impactando positivamente na vida dos usuários atendidos; prevenindo a ocorrência de situações de risco e/ou vulnerabilidade social.

V- DO GRAU DE SATISFAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO

A Associação realizou pesquisa de satisfação, sendo possível observar resultado satisfatório com a realização das oficinas, bem como através dos relatos apresentados verificou

Luciana



que houve aprendizado, melhora da autoestima e aquisição de renda extra através do aprendizado na oficina de artesanato.

VI- DA POSSIBILIDADE DE SUSTENTABILIDADE DAS AÇÕES APÓS A CONCLUSÃO DO OBJETO PACTUADO

O objeto pactuado trata-se de Serviço de Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a fim de fortalecer os vínculos familiares, incentivar a socialização e a convivência comunitária, buscando a prevenção e ocorrência de situações de risco social e a minimização da vulnerabilidade social; serviço contínuo, de forma que a Associação poderá continuar ofertando o atendimento com recursos próprios.

VII- DA ANÁLISE FINANCEIRA

De início, cabe registrar que este parecer é restrito à análise eminentemente de execução do objeto da parceria, não cabendo a esta Gestora fazer ponderações técnicas em relação à execução financeira.

Portanto, estão excluídos desta análise os aspectos de natureza técnica, econômica e financeira, uma vez que esta Gestora não tem o aparato técnico para análise contábil e o gerenciamento financeiro dos recursos recebidos é de responsabilidade da OSC executora do objeto pactuado, conforme inciso XIX, art. 42, Lei Federal nº 13.019/2014, e que fica dispensada a análise do relatório de execução financeira quando há cumprimento integral do objeto, conforme o inciso II do artigo 66 da Lei Federal nº. 13.019/2014.

Dessa forma, considerando que a OSC cumpriu o objeto da parceria, não foi realizada a análise financeira quanto à verificação de elementos contábeis (orçamentos, notas fiscais, boletos, entre outros), constatando apenas com base nos relatórios de execução financeira e extratos bancários da conta corrente específica apresentados, que houve nexo entre as despesas efetivamente realizadas e as previstas no Plano de Trabalho, com exceção do gasto de combustível no mês de dezembro de 2022 que foi realizada devolução, conforme fl. 320.

Ressalta que houve um saldo remanescente sendo devolvido à conta da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre em 30/01/2023 no valor de R\$ 758,50 (setecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta centavos) e o restante em 14/02/2023 no valor de R\$ 172,65 (cento e setenta e dois reais e sessenta e cinco centavos), totalizando em R\$ 931,15 (novecentos e trinta e um reais e quinze centavos), conforme comprovantes de folhas 243/244; houve ainda devoluções que a OSC justificou como devolução de compra efetuada na papelaria, cujo orçamento foi menor que o pagamento efetuado, em

Denise



14/02/2023 no valor de R\$ 31,29 (trinta e um reais e vinte e nove centavos), e pagamentos com combustível realizados no mês de dezembro de 2022 para distribuição de cestas básicas e campanha do agasalho; ações essas que não estavam previstas no plano de trabalho, totalizando o valor de R\$ 452,00 (quatrocentos e cinquenta e dois reais), sendo devolvido à conta da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre em 17/04/2024, conforme comprovantes de folhas 318 e 320.

VIII- CONCLUSÃO DO PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

Diante da análise realizada, conclui-se que o objeto da parceria foi cumprido integralmente havendo impacto social em razão da execução do objeto e alcance das metas pactuadas, considerando que as atividades proporcionaram para as famílias atendidas benefícios, oportunidades de aprendizagem, aquisição de habilidades específicas que contribuíram para a geração de renda e superação da situação de vulnerabilidade social, bem como oportunidades de convivência comunitária e de fortalecimento de vínculo, impactando positivamente na vida dos usuários.

Ante o exposto, **OPINO PELA REGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**, de acordo com o art. 72, inciso I da Lei 13.019/2014, acatando as justificativas apresentadas e recomendo que a OSC se atente aos documentos de aferição previstos no Plano de trabalho para comprovação da execução do objeto.

Informo que todo processo de formalização da parceria está autuado em três volumes, numerado de fls. 02 a 320, analisados durante a elaboração deste parecer e encontram a disposição para consulta e verificação na sede da Secretaria Municipal de Políticas Sociais.

Sendo assim, encaminho para análise do administrador público.

Pouso Alegre, 18 de abril de 2024.


Aline Cristina Ferreira e Pereira
Gestora de Parcerias



PARECER DO ADMINISTRADOR PÚBLICO

Após análise do Parecer Técnico Conclusivo de Prestação de Contas, realizado pela Gestora de Parcerias e documentos apresentados pela Associação Bom Samaritano Pouso Alegre - ABS-PA, inscrita no CNPJ sob o nº 08.660.900/0001-77, que opinou pela regularidade da prestação de contas com ressalvas; **APROVO A PRESTAÇÃO DE CONTAS**, tendo em vista o cumprimento do objeto da parceria, referente ao Termo de Colaboração nº. 012/2022/SMPS, atendendo ao disposto no Art. 69, § 5º e Art. 72, § 1º da Lei 13.019/2014; devendo a OSC ser oficiada para atentar a recomendação apontada pela gestora nas próximas parcerias.

Pouso Alegre, 19 de abril de 2024.

MARCELA REIS SEVERINO DO NASCIMENTO
Secretária Municipal de Políticas Sociais