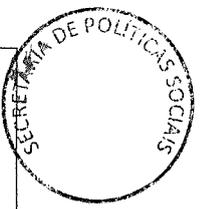
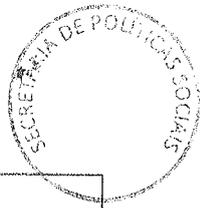




PLANILHA DE DESPESAS DO PLANO DE TRABALHO – PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 07/2024/SMPS/CMDCA		
1. DADOS CADASTRAIS		
Organização da Sociedade Civil (Razão Social): Associação de Caridade de Pouso Alegre – Educandário Nossa Senhora de Lourdes		
CNPJ: 23.953.730/0003-74	Data de abertura do CNPJ: 07/05/1970	
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): Rua Adolfo Olinto nº 522		
Bairro: Centro	Cidade/UF: Pouso Alegre/Mg	Bairro: Centro
Telefone: 35 3422-5612	E-mail: acaridadepa@uol.com.br	
Nome do Representante Legal: José Eduardo Cabral		Função: Presidente
CPF: 286. -20	RG 2. .074	Telefone: (35) 3422-5612
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): Praça João Pinheiro, nº		
Bairro: Centro	Cidade/UF: Pouso Alegre/MG	CEP: 37550-
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Ederson Carlos Deveque		
Contato do responsável (e-mail e telefone): @hotmail.com – 35 99256-		
Período de Mandato da Diretoria: De 16/01/2023 a 15/01/2027		
2. OBJETO DO ADITIVO		
O presente aditivo tem por objeto a prorrogação da parceria pelo prazo de 90 (noventa) dias a contar do dia 25/06/2025, com término em 24/09/2025 e apostilamento ao Plano de Trabalho para ajustes na execução da meta 1 e substituição da aquisição dos itens: quadro branco, flauta profissional e drywal para a sala destinada às atividades, pela aquisição de TV, ventilador de teto, móvel planejado para a guarda de materiais, mesa redonda com cadeiras, cadeiras de policarbonatos e notebook; redução do quantitativo de estantes para partitura que passa de 50 para 25 unidades; e alteração do item “microfones para flauta” para “microfones com pedestal”; sem qualquer outra alteração, mantendo-se o valor global da parceria.		
5. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, MEIOS DE AFERIÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS		



OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1º) Proporcionar aulas de música de qualidade, com foco no aprendizado de instrumento como flauta doce.	1- Ministrar aulas de música 5 (cinco) vezes por semana para 50 crianças , distribuídas no período matutino e vespertino atingindo o mínimo de 80% dos participantes.	Número de aulas de música ministradas e frequência dos participantes.	Registro de presença, planejamento mensal das aulas e Relatório Fotográfico.	Melhoria das habilidades musicais e autoconfiança das crianças participantes.
2º) Oferecer apresentações culturais periódicas para ampliar o repertório cultural e artístico das crianças.	2- Organizar pelo menos 4 (quatro) apresentações públicas das crianças durante o período de execução do projeto, atingindo o no mínimo 75%.	Participação e engajamento das crianças na apresentações culturais.	Feedback das crianças e suas famílias por meio de entrevistas ou questionários e Relatório Fotográfico.	Reconhecimento e valorização dos talentos musicais das crianças pela comunidade.



6 METODOLOGIA

Meta 1: *Ministrar aulas de música 5 (cinco) vezes por semana para 50 crianças, distribuídas no período matutino e vespertino atingindo o mínimo de 80% dos participantes.*

Processo de seleção dos profissionais no 1º mês do projeto;
Levantamento do material a ser adquirido para as atividades;
Organização do espaço a ser executado a atividade;
Divulgação e seleção dos alunos no 2º e 3º meses do projeto; e
Início das atividades com alunos no 3º mês do projeto.

Cabe destacar que a instituição estrutura o projeto da seguinte forma:

Estrutura das Aulas

Divisão dos Alunos:

Total de Alunos: 50 crianças.

Distribuição:

24 crianças no período matutino, organizadas em 2 turmas de 10 alunos, com 5 encontros semanais cada; e

27 crianças no período vespertino, organizadas em 3 turmas de 10 alunos, também com 5 encontros semanais cada.

Desenvolvimento das Atividades

1. Sessão de Aquecimento e Teoria Musical (15 minutos):

- ✓ Objetivo: Preparar os alunos para a prática musical e introduzir conceitos teóricos básicos.
- ✓ Atividades: Alongamento corporal, exercícios de respiração e vocalização. Introdução a elementos teóricos como notas, ritmos e leitura de partituras.

2. Prática Instrumental (60 minutos):

- ✓ Objetivo: Desenvolver habilidades técnicas e musicais na execução da flauta doce.
- ✓ Atividades:
- ✓ Exercícios Técnicos: Estudo de escalas, arpejos, articulações e dinâmicas.
- ✓ Repertório Musical: Aprendizado de peças musicais variadas, adaptadas ao nível de cada aluno.
- ✓ Prática em Conjunto: Execução de músicas em grupo para incentivar a colaboração e o trabalho em equipe.

3. Momento de Expressão e Feedback (15 minutos):

- ✓ Objetivo: Estimular a expressão emocional através da música e fornecer feedback construtivo aos alunos.
- ✓ Atividades: Improvisação guiada, compartilhamento de sentimentos evocados pela música, feedback individualizado sobre o desempenho dos alunos.

Atribuições da Equipe Multidisciplinar

1. Professor de Música:

- ✓ Planejamento das Aulas: Elaborar planos de aula detalhados, incluindo exercícios

[Handwritten signature]



técnicos, repertório musical e atividades complementares.

- ✓ Condução das Aulas: Ministras as aulas de forma dinâmica e motivadora, adaptando o ensino às necessidades individuais dos alunos.
- ✓ Acompanhamento Individual: Monitorar o progresso de cada aluno e oferecer suporte adicional quando necessário.
- ✓ Apoio Psicossocial: Identificar sinais de dificuldades emocionais ou comportamentais nos alunos e encaminhar para o suporte adequado.

2. Psicólogo:

- ✓ Avaliação Psicológica: Realizar avaliações psicológicas periódicas dos alunos para identificar possíveis necessidades emocionais ou psicológicas.
- ✓ Atendimento Individual: Oferecer sessões de aconselhamento psicológico individualizado para alunos que necessitam de apoio emocional.
- ✓ Grupo de Apoio: Organizar grupos de apoio psicológico para alunos que enfrentam desafios emocionais semelhantes.

3. Assistente Social:

- ✓ Avaliação Socioeconômica: Realizar levantamento socioeconômico das famílias dos alunos para identificar possíveis vulnerabilidades sociais.
- ✓ Assistência Social: Oferecer suporte social às famílias, encaminhando para serviços de assistência social, como programas de auxílio alimentar, moradia e saúde.
- ✓ Mediação de Conflitos: Intervir em situações de conflito entre os alunos ou suas famílias, buscando soluções pacíficas e colaborativas.

Meta 2: Organizar pelo menos 4 (quatro) apresentações públicas das crianças durante o período de execução do projeto, atingindo o no mínimo 75%.

Organização das Apresentações Culturais

Identificação de Temáticas Culturais Relevantes:

- ✓ Pesquisa sobre temas culturais locais, regionais e globais que sejam relevantes e enriquecedores para as crianças.

Desenvolvimento das Apresentações:

- ✓ Planejamento detalhado de cada oficina, incluindo atividades práticas e teóricas que proporcionem uma experiência cultural enriquecedora para as crianças.
- ✓ Utilização de recursos visuais, materiais didáticos e tecnológicos para tornar as oficinas mais dinâmicas e interativas.

Preparação para as Apresentações Públicas

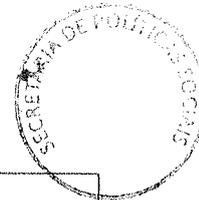
Seleção de Conteúdos para as Apresentações:

- ✓ Escolha de conteúdos desenvolvidos durante as oficinas apresentações que possam ser apresentados publicamente.

Treinamento e Ensaios:

- ✓ Realização de ensaios regulares para preparar as crianças para as apresentações públicas, sob a orientação dos facilitadores e da equipe do projeto.
- ✓ Foco no desenvolvimento das habilidades artísticas, expressão corporal, dicção,

an:



trabalho em equipe e autoconfiança dos participantes.

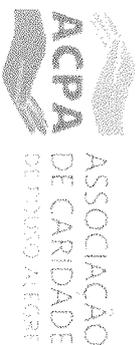
Produção de Materiais Promocionais:

- ✓ Criação de materiais promocionais, como cartazes, convites e divulgação em redes sociais, para atrair o público para as apresentações.

Logística das Apresentações:

- ✓ Organização dos locais e horários das apresentações públicas, garantindo infraestrutura adequada, como palco, sistema de som, iluminação, entre outros.

[Handwritten signature]



Handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução total da parceria será de 15 meses a contar da assinatura do Termo de Colaboração.

10. PREVISÃO DE DESPESAS

Quadro de Recursos Humanos

Cargo/Função	QTD	Periodo (meses)	Carga horária semanal	Valor mensal sem encargos por profissional	Encargos por profissional	Transporte por profissional	Alimentação por profissional	Valor mensal unitário com encargos, transporte e alimentação	Valor mensal total com encargos, transporte e alimentação	Valor Total anual
Professor de Música (Prestação de Serviço) – 30 horas	1	12	30horas	2.500,00	-	-	-	2.500,00	2.500,00	30.000,00
Psicólogo (Prestação de Serviço) – 15 horas	1	12	15horas	1.800,00	-	-	-	1.800,00	1.800,00	21.600,00
Assistente Social (Prestação de Serviço) – 15 horas	1	12	15horas	1.800,00	-	-	-	1.800,00	1.800,00	21.600,00
TOTAL										73.200,00

Despesas Operacionais (material de consumo, serviços de terceiros, dentre outras indispensáveis para operacionalização do projeto)

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Reforma da Sala de música: pintura artística, mão de obra para instalação de elétrica, material elétrico, entre outros vinculados a execução do objeto. (até 15% conforme previsto em resolução)	-	6.120,00	6.120,00
Material para divulgação das atividades: carnissetas, cartazes, banner, entre outros vinculados a execução do objeto (3% conforme previsto em resolução)	-	3.600,00	3.600,00
Uniforme para apresentação e rotina do projeto	120	40,00	4.800,00
Material gráfico: pastas para partituras, folhas de sulfites, impressões, entre outros vinculados ao objeto da parceria.	-	4.500,00	4.500,00
TOTAL			19.020,00

Despesas com materiais permanentes

Descrição	Descrição	Valor Unitário	Descrição
TV 75”	01	R\$5.600,00	5.600,00
Estante de partituras	25	76,00	1.900,00



QUADRO RESUMO DE DESPESAS			
Natureza da despesa	Origem do recurso (Repassé ou Contrapartida)	Valor anual estimado	
Flauta Doce - aprendiz	50	60,00	3.000,00
Mesa redonda 4 cadeiras	01	1.500,00	1.500,00
Microfone com pedestal	10	245,00	2.450,00
Ventilador de Teto	01	750,00	750,00
Móveis planejado (estilo armário para guarda de materiais)	01	3.900,00	3.900,00
Cadeiras de polícarbonatos para crianças	25	127,20	3.180,00
Notebook	01	5.500,00	5.500,00
TOTAL	TOTAL	27.400,00	27.780,00
VALOR TOTAL ANUAL DE DESPESAS:			
Despesas com Recursos Humanos	Repassé	R\$ 73.200,00	
Despesas operacionais	Repassé	R\$ 19.020,00	
Despesas com materiais permanentes	Repassé	R\$ 27.780,00	
		R\$ 120.000,00	

AN

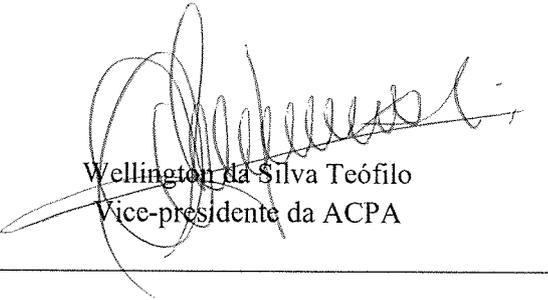


ASSOCIAÇÃO
DE CARIDADE
DE POUSO ALEGRE



13. DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre/MG, 26 de maio de 2025.



Wellington da Silva Teófilo
Vice-presidente da ACPA