



PLANO DE TRABALHO

1. DADOS DA ATIVIDADE

Serviço/Oferta Inscrita no CMAS: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Objeto da Parceria:

Ofertar Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo às famílias em situação de vulnerabilidade social através de oficinas de artesanato, rodas de conversa e palestra, em conformidade com o Termo de Referência de Proteção Social Básica nº. 01/2021/SMPS.

2. DADOS CADASTRAIS

Organização da Sociedade Civil (Razão Social):

ABS-PA-ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITANO-POUSO ALEGRE

CNPJ:

08.660.900/0001-77

Data de abertura do CNPJ:

02/05/2005

Endereço (Rua, Av. Pça, nº.):

RUA ABRELINO VIEIRA RIOS, 334

Bairro:

JARDIM OLIMPICO

Cidade/UF:

POUSO ALEGRE-MG

CEP:

37.558.434

Telefone:

(35) 9.9941.7430 OU (35) 9.9745.3832

E-mail:

ilzetemaria@yahoo.com.br

Nome do Representante Legal:

ANGELITA GOMES DA SILVA

Função:

PRESIDENTE

CPF:

62

RG

M. G

Telefone:

(35)

Endereço (Rua, Av. Pça, nº.):

Bairro:

Cidade/UF:

POUSO ALEGRE-MG

CEP:

Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho:

Angelita Gomes da Silva/ Lídia Lina Ferreira do Nascimento e Ilzete Maria O. Oliveira

Contato do responsável (e-mail e telefone):

Período de Mandato da Diretoria:

De 01/01/2024 a 31/12/2025

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DA PARCERIA

Associação Bom Samaritano- ABS-PA, localizada na Rua Abrelino Vieira Rios, 334, Bairro Jardim Olímpico, Pouso Alegre- MG, entidade sem fins lucrativos, tem por finalidade estatutária: Assistência Social, educacional, sem discriminação de raça, cor, sexo ou religião aos usuários.

Iniciou suas atividades no ano de 2005, as quais são direcionadas ao fortalecimento de vínculos familiares, socialização e a convivência comunitária através de diversos serviços e atividades: Atendimento com a Assistente Social, Oficina de Artesanato e Rodas de Conversa, encaminhamento para clínicas de recuperação, visitas em casas de repouso, trabalhos voluntários em hospitais (acompanhante), arrecadação de alimentos para atender famílias em vulnerabilidade social, arrecadação e distribuição de agasalhos.

As famílias e usuários acessam a OSC por demanda espontânea e, quando necessário, são encaminhadas para as Instituições, cuja atividade é acompanhada pela presidente e equipe da OSC, com atendimento terapêutico, doação de cestas básicas, roupas e o que mais for necessário.

Com a reforma de uma sala para atendimento dos usuários do SCFV, a mesma necessita de móveis (mesas, cadeiras, ventiladores, armário para arquivo) para proporcionar um ambiente acolhedor e atendimento de qualidade.



Na oficina de Artesanato e Roda de conversa, onde os usuários em sua maioria são senhoras e donas de casa, há necessidade da compra de materiais para desenvolvimento das atividades.

Para manutenção do serviço há necessidade de adquirir materiais de escritório, como folha sulfite, envelopes, canetas e similares; e, materiais de limpeza (álcool, detergente, desinfetante, papel higiênico e similares)

O custeio do Contador é importante para acompanhamento da prestação de contas da parceria, de forma a cumprir as exigências legais, o que será realizado proporcional ao tempo dedicado para as ações deste Plano de Trabalho.

JUSTIFICATIVA DA PARCERIA:

Devido ao grande número de famílias em situação de vulnerabilidade social que procuram a Associação, surge a necessidade da OSC dar apoio à rede socioassistencial do Município para assegurar condições dignas e humanas de acesso a direitos básicos e de promoção da integração social.

Esta parceria é de grande relevância, pois permite a OSC ofertar o SCFV, com vistas a minimizar o impacto social das vulnerabilidades sociais a que o público alvo que procura a Associação está exposto.

4. PÚBLICO ALVO

Jovens, adolescentes e adultos e seus familiares.

5. OBJETIVOS, METAS, INDICADORES, MEIOS DE AFERIÇÃO E RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE AFERIÇÃO	RESULTADOS ESPERADOS
1º) Realizar estudo socioeconômico dos usuários atendidos que se encontram em situação de vulnerabilidade social para inserção no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV).	1- Realizar atendimento pela Assistente Social para inserção nas atividades do SCFV, com capacidade de atender 20 usuários, atingindo no mínimo 70%.	Número de atendimentos realizados	Planilha de atendimento e relatório de visita domiciliar.	Minimizar o impacto da vulnerabilidade e/ou risco social, acesso às políticas públicas de direito.
2º) Promover fortalecimento de vínculos familiares e comunitários aos usuários através de Oficina de Artesanato com roda de conversa.	2.1- Realizar oficina de artesanato juntamente com roda de conversa, duas vezes na semana, com capacidade para atender 20 participantes atingindo no mínimo 70%.	Autoestima e geração de renda.	Relatório Mensal de atividades com foto, lista de presença e pesquisa de satisfação.	Melhora na autoestima e autonomia do usuário, promovendo a convivência e o fortalecimento de vínculos e geração de renda.
	2.2- Realizar duas palestras no decorrer da parceria com capacidade para X participantes, atingindo no mínimo 70%.	Conscientização	Lista de presença e Relatório de Atividade com fotos.	Conscientização sobre temas relacionados ao Empreendedorismo Social e Intervenção do Serviço Social para Combater a Violência contra o Idoso. Assistente Social e Administrador.

ABS-PA-ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITANO-POUSO ALEGRE

CNPJ: 08.660.900/0001-77

RUA ABRELINO VIEIRA RIOS, 334

BAIRRO JARDIM OLÍMPICO- CE- 37.558.434

POUSO ALEGRE-MG

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO/ATIVIDADES										
Metas	Ações	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9
Meta 1:	Atendimento pela Assistente Social	X	X	X	X	X		X	X	X
Meta 2.1:	Orçamento dos materiais permanentes e de consumo		X	X						
	Aquisição dos materiais				X	X	X			
	Início da Oficina de Artesanato e Rodas de Conversa	X	X	X	X	X		X	X	X
Meta 2.2:	Realização das palestras					X			X	
OBS.	-Aquisição dos materiais vinculado à liberação das parcelas. -Meta 1 (Atendimento pela Assistente Social) e Meta 2.1 (Oficina de Artesanato e Roda de Conversa) tem 02 meses de recesso, geralmente meses de Julho e final de dezembro.									





7. METODOLOGIA

Meta 1:

Atendimento da Assistente Social para inserção nas oficinas de artesanato e roda de conversa e acompanhamento, totalizando até 20 usuários, atingindo no mínimo 70%

Atendimento pela Assistente Social para inserção nas atividades do SCFV, oficinas de Artesanato e Roda de Conversa, com capacidade de atender 20 usuários, atingindo no mínimo 70%.

Os atendimentos são realizados nas terças-feiras das 9h30 às 11h30, na sede da ABS pela Assistente Social Voluntária.

Durante o atendimento é realizado levantamento socioeconômico através de questionário aplicado, a fim de colher dados dos usuários referentes à composição familiar, habitação, histórico familiar entre outros, realizando visitas domiciliares, quando necessário para orientação, confirmação dos dados e encaminhamentos pertinentes; bem como inserção dos usuários nas oficinas ofertadas pela Associação.

Meta 2.1:

Realizar oficina de artesanato juntamente com roda de conversa, duas vezes na semana, com capacidade para atender 20 participantes atingindo no mínimo 70%.

A oficina de artesanato, juntamente com a roda de conversa serão realizadas todas as terças-feiras das 9h30 às 11h30 na sede da ABS; e as quintas-feiras, das 14h às 16h, no espaço cedido pelo Pároco da Igreja São Geraldo Magela, no Salão da Paróquia do Bairro São Geraldo - Pouso Alegre/MG; pela Assistente Social, Presidente da ABS e Voluntários.

Na oficina de artesanato será realizada a confecção de bordados em vagonite (parte que prega o pano e o crochê, bordados em geral, atividades artesanais em geral) e artesanato em tecido e derivados com utilização de máquina de costura para fins de criar peças únicas, como bolsas, almofadas, toalhas e similares, além de fazer acabamentos em peças bordadas com vagonite.

Nas rodas de conversa serão abordados os seguintes temas: Violência doméstica, relacionamento familiar, aconselhamento, técnica de bordados, saúde; bem como temas apontados pelos usuários participantes.

Nas oficinas de artesanato e rodas de conversa serão oferecidos lanches, e uma vez por mês são convidados os familiares dos participantes para homenagear os aniversariantes.

Meta 2.2:

Realizar duas palestras no decorrer da parceria.

As palestras serão realizadas no salão abaixo da sede da ABS: Rua: Abrelino Vieira Rios, 334, com duração mínima de 40 minutos; sendo organizado e acompanhado pela Presidente da OSC e pela Assistente Social com palestrantes capacitados e formados na área, convidados com antecedência.

Profissionais: Assistente Social e Administrador.

Os temas serão: Empreendedorismo Social e Intervenção do Serviço Social para combater a violência contra o idoso.

ARS-PA-ASSOCIAÇÃO BOM SAMARITANO-POUSO ALEGRE
CNPJ: 08.660.900/0001-77
RUA ABRELIANO VIEIRA RIOS, 334
BAIRRO JARDIM OLÍMPICO- CE- 37.558.434
POUSO ALEGRE-MG

8. PRAZO DE EXECUÇÃO			
Da data de assinatura do Termo de Colaboração, com a devida publicação do Extrato do Termo de Colaboração no Diário Oficial até o dia 31 de dezembro de 2025.			
9. PREVISÃO DE RECEITAS			
Origem		Valor	
Repass		R\$20.000,00 (vinte mil reais)	
10. PREVISÃO DE DESPESAS			
Despesas Operacionais (material de consumo, serviços de terceiros, dentre outras indispensáveis para operacionalização do projeto)			
Descrição			Valor Total
Serviço de Terceiro-Pessoa Jurídica- Contador –Valor corresponde ao total das parcelas mensais no valor de R\$ 385,93 atualmente, podendo este valor ser corrigido no decorrer da parceria, pagas pelo Serviço do contador referente a contabilidade da ABS, para fins de manter a OSC em dia com suas obrigações legais e tributárias, gerando assim os documentos que atendem a concretização das Parcerias.			R\$ 5.000,00
Produtos de limpeza (desinfetante, álcool, vassoura, rodo de passar pano e similares)			R\$ 1.200,00
Material de Escritório (canetas, folhas sulfite, envelopes, fichários e similares)			R\$ 600,00
Vagonite (tecido para vagonite, saco alvejado ,alça para bolsas, linhas de costura e similares.)			R\$ 10.000,00
TOTAL			R\$ 16.800,00
Despesas com materiais permanentes			
Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Armário de aço	01	R\$700,00	R\$700,00
Mesa de Canto	01	R\$800,00	R\$800,00
Mesa para Assistente Social	01	R\$500,00	R\$500,00
Ventiladores	02	R\$300,00	R\$600,00
Cadeiras	02	rs300,00	R\$600,00
TOTAL			R\$3.200,00
QUADRO RESUMO DE DESPESAS			
Natureza da despesa	Origem do recurso (Repass ou Contrapartida)	Valor anual estimado	
Despesas operacionais	Repass	R\$16.800,00	
Despesas com materiais permanentes	Repass	R\$3.200,00	
VALOR TOTAL ANUAL DE DESPESAS:		R\$20.000,00	





11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A terceira parcela somente será liberada para pagamento após a apresentação do Primeiro Relatório de Monitoramento e Avaliação da Parceria e documentos de comprovação parcial de execução do objeto e execução financeira.

Conforme §2º do Decreto Federal nº. 8.726/2016: “Os recursos serão aplicados em caderneta de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, mediante avaliação do investimento mais vantajoso, enquanto não empregados na sua finalidade”

1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela
Valor: R\$10.000,00	Valor: R\$5.000,00	Valor: R\$5.000,00
TOTAL DE REPASSE:		R\$20.000,00

12. DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre/MG, 17 de março de 2025.

Angelita Gomes da Silva
Presidente da OSC