

PLANILHA DE DESPESAS DO PLANO DE TRABALHO – SÉTIMO TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 04/2021/SMPS			
1. DADOS CADASTRAIS			
Organização da Sociedade Civil (Razão Social): Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira (ADRA Pouso Alegre)			
CNPJ: 16.524.054/0008-62		Data de abertura do CNPJ: 04/07/2019	
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): Rua São José, 366			
Bairro: Centro	Cidade/UF: Pouso Alegre	CEP: 37550-178	
Telefone: (35) 3025-4588		E-mail: adrabrasil.mg@adra.org.br	
Nome do Representante Legal: Adriano Carlos Aureliano			Função: Superintendente de Projetos e Desenvolvimento
CPF: [REDACTED]	RG: [REDACTED] (SP)	Telefone: (31) [REDACTED]	
Endereço (Rua, Av. Pça, nº.): Rua Inácio Murta, número 156, Vila Borghese			
Bairro: [REDACTED]	Cidade/UF: Belo Horizonte MG	CEP: [REDACTED]	
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: Ana Beatriz Rodrigues			
Contato do responsável (e-mail e telefone): (35) [REDACTED]			
Período de Mandato da Diretoria: De 25/11/2022 a 31/12/2027.			
2. OBJETO DO APOSTILAMENTO			
Alteração do quadro de recursos humanos para substituir a função de jovem aprendiz pela função de Técnico de Nível Médio, atendendo ao disposto no Caderno de Atividades Programa Acessuas Trabalho do SUAS, edição de 2022 a fim de garantir a qualidade do atendimento na execução do objeto da parceria, com o remanejamento do recurso para contemplar a despesa, sem qualquer alteração do valor global da parceria.			
9. FORMA DE EXECUÇÃO			
Quadro de Recursos Humanos que atuará no Programa Nacional de Promoção e Acesso ao Mundo do Trabalho ACESSUAS Trabalho			
FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE PROFISSIONAIS	TIPO DE CONTRATAÇÃO
COORDENADOR DE NÍVEL SUPERIOR	40h	1	CLT (A ser contratado pela OSC)
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR	40h	1	CLT (A ser contratado pela OSC)
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	40h	1	CLT (A ser contratado pela OSC)

			OSC)
12. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO FINANCEIRA			
DESPESAS GERAIS DO PROGRAMA			
ORDEM	ITEM	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
1.	Material Didático, Pedagógico e de Escritório (Ex. EVA, Cartolina, Pasta Organizadora, Papel Craft, Canetinhas, Fita Adesiva, Prancheta, Papel Color 7, Quadro Brnaco, itens de Papelaria, Teclado, Pasta Suspensa, Papel Fotográfico, Pasta AZ, Mouse, Porta Lápis, Etiquetas, Borracha, Caneta, Lápis, Porta Caneta, Oendrive, Filtro de linha e afins)	R\$ 300,00	R\$ 5.100,00
2.	Lanches Pedagógicos para atividades coletivas grupais	R\$ 1.200,00	R\$ 20.400,00
3.	Uniforme de Trabalho e Crachás	R\$ 40,00	R\$ 680,00
4.	Insumos para subsidiar as ações e campanhas socioeducativas (Cartaz, folder's, peças gráficas, e afins)	R\$ 100,00	R\$ 1.700,00
5.	Serviços de Transporte (taxi ou prestador de serviços de transporte privado)	R\$ 600,00	R\$ 10.200,00
6.	Participação no aluguel mensal do imóvel com água, luz, internet...	R\$ 330,00	R\$ 5.610,00
7.	Telefone fixo - telefone móvel - internet	R\$ 56,00	R\$ 952,00
8.	Aluguel Impressora	R\$ 200,00	R\$ 3.400,00
TOTAL MENSAL A SER FINANCIADO		R\$ 2.826,00	R\$ 48.042,00
TOTAL GERAL A SER FINANCIADO			R\$ 48.042,00



QUADRO DE RH												
NOME	CARGO	SALÁRIO BASE	FGTS (8%)	VALE TRANSPORTE	VALE REFEIÇÃO	SEGURO DE VIDA	PLANO ODONTOLÓGICO	PLANO DE SAÚDE	BEM ESTAR SOCIAL	MEDICINA DO TRABALHO (Exames, Doc., Acess.)	MEDICAMENTO PARA TODOS	TOTAL (FOLHA MENSAL)
Ana Beatriz	Coordenadora	R\$ 3.921,47	R\$ 313,72	R\$ 96,90	R\$ 506,00	R\$ 5,06	R\$ 18,25	R\$ 29,00	R\$ 24,95	R\$ 25,73	R\$ 19,00	R\$ 4.960,08
À contratar	Agente Social	R\$ 2.900,00	R\$ 232,00	R\$ 96,90	R\$ 506,00	R\$ 5,06	R\$ 18,25	R\$ 29,00	R\$ 24,95	R\$ 25,73	R\$ 19,00	R\$ 3.856,89
Letícia	Aux. Administrativo	R\$ 2.100,00	R\$ 168,00	R\$ 96,90	R\$ 506,00	R\$ 5,06	R\$ 18,25	R\$ 29,00	R\$ 24,95	R\$ 25,73	R\$ 19,00	R\$ 2.992,89
TOTAL MENSAL		R\$ 8.921,47	R\$ 713,72	R\$ 290,70	R\$ 1.518,00	R\$ 15,18	R\$ 54,75	R\$ 87,00	R\$ 74,85	R\$ 77,19	R\$ 57,00	R\$ 11.809,86

PROVISÕES										Meses Setembro a Dez	7	Meses Jan 2025 - Jan 2026	Meses
1/12 DE FÉRIAS	ADICIONAL DE FÉRIAS 1/3	FGTS SOBRE FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS SOBRE 13º	VALOR DA MULTA RESCISÓRIA	TOTAL (PROVISÕES)	TOTAL MENSAL (FOLHA MENSAL + PROVISÕES)	% Sindicato					
R\$ 326,79	R\$ 108,93	R\$ 34,86	R\$ 326,79	R\$ 26,14	R\$ 149,89	R\$ 973,40	R\$ 5.933,47	R\$ 23.733,89	4	13	R\$ 82.534,62	R\$ 106.268,51	
R\$ 241,67	R\$ 80,56	R\$ 25,78	R\$ 241,67	R\$ 19,33	R\$ 110,84	R\$ 719,84	R\$ 4.576,73	R\$ 18.306,94			R\$ 63.662,38	R\$ 81.969,31	
R\$ 175,00	R\$ 58,33	R\$ 18,67	R\$ 175,00	R\$ 14,00	R\$ 80,27	R\$ 521,27	R\$ 3.514,16	R\$ 14.056,63			R\$ 48.881,92	R\$ 62.938,55	
R\$ 743,46	R\$ 247,82	R\$ 79,30	R\$ 743,46	R\$ 59,48	R\$ 341,00	R\$ 2.214,51	R\$ 14.024,36	R\$ 56.097,46			R\$ 195.078,91	R\$ 251.176,37	





CONSOLIDADO FINAL			
DESPESAS PROJETADAS - SETEMBRO DE 2024 A JANEIRO DE 2026			
RUBRICA	VALOR MENSAL		VALOR GLOBAL
Recursos Humanos (salários, encargos, benefícios e provisões previstas)	R\$ 14.775,08		R\$ 251.176,37
Despesas Administrativas e Gerais + Bens Permanentes	R\$ 2.826,00		R\$ 48.042,00
Total Geral das Despesas	R\$ 17.601,08		R\$ 299.218,37

RECEITAS DO PERIODO - AGOSTO DE 2024 A JANEIRO DE 2026			
Valor mensal a ser financiado pela Prefeitura Municipal 2024	R\$ 16.000,00	R\$	64.000,00
Valor mensal a ser financiado pela Prefeitura Municipal 2025	R\$ 18.000,00	R\$	180.000,00
Saldo Ramanescente - 30/08/2024	R\$ 3.248,14	R\$	55.218,37
	R\$ 19.248,14	R\$	299.218,37

Pouso Alegre, 06 de setembro de 2024.

ADRIANO CARLOS
AURELIANO: [assinado digitalmente]

Assinado de forma digital por ADRIANO
CARLOS AURELIANO:
Dados: 2024.09.06 14:55:50 -03'00'

Adriano Carlos Aureliano
Diretor da OSC

