



PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE – MG
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PRAÇA JOÃO PINHEIRO, 73 – CENTRO

SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS - SETOR ISS

DADOS DO CONTRIBUINTE			
Nome:			
CPF/CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			Nº:
Complemento:		Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP:	Tel:
E-mail:			

DADOS DO CONTADOR/ESCRITÓRIO CONTÁBIL/SOLICITANTE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)	
Nome:	
CRC/CPF:	Tel:
Escritório:	

ALVARÁ/INSCRIÇÃO MUNICIPAL

<input type="checkbox"/> Inscrição municipal – Pessoa Física/Jurídica	<input type="checkbox"/> Renovação/2ª via de ALVARÁ
<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO CADASTRAL : _____	
Possui estabelecimento?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Descrição da(s) atividade(s) econômica(s) (se possível, informe o código CNAE):	
Principal: _____	
Secundária(s): _____	
<input type="checkbox"/> Solicita regime de recolhimento de ISSQN - Uniprofissional	

BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

Inscrição municipal/código mobiliário: _____	
Devolução do ALVARÁ:	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Declaro estar ciente que:	
1) Minha inscrição ficará PARALISADA até que a situação fiscal esteja regularizada;	
2) O Município poderá apurar créditos anteriores à data do protocolo da baixa e cobrar créditos vencidos e não pagos.	

ALVARÁ/AUTORIZAÇÃO PARA SHOWS E EVENTOS

Evento: _____	
Local: _____	
Data(s): _____	Horário: _____
Quando autorização de ambulante, atividade a ser desenvolvida: _____	

OUTROS SERVIÇOS

<input type="checkbox"/> Declaração para apresentação no INSS	<input type="checkbox"/> Isenção de taxas municipais
<input type="checkbox"/> Decadência/Prescrição de tributos	<input type="checkbox"/> Restituição/compensação de créditos
<input type="checkbox"/> Cancelamento de guia(s)	<input type="checkbox"/> Outro: _____
<input type="checkbox"/> Autorização para PANFLETOS:	
Quantidade(por milheiro): _____	Período: _____ a _____

Pouso Alegre, ____ de _____ de 201__ .

Assinatura do Solicitante (deve conferir com a assinatura do RG OU ser reconhecida firma)

INSCRIÇÃO MUNICIPAL - SEM ESTABELECIMENTO COMERCIAL

- Declaração de Não Estabelecimento (fornecida pela Central de Atendimento) **COM FIRMA RECONHECIDA**
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF dos sócios + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia de comprovante de endereço para correspondência
- Cópia do registro no Conselho - se profissional autônomo
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)

EMISSÃO DE ALVARÁ

- Cópia do **HABITE-SE do imóvel**, conforme Lei 2591A/1992 e Decreto 2113/1994
- Cópia do **Termo de ISENÇÃO OU Certificado OU AVCB do Corpo de Bombeiros**, Conforme Decreto 4049/2013
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF dos sócios + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia de comprovante de endereço para correspondência
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Cópia do registro no Conselho - se profissional autônomo
- Cópia do Contrato de Locação/Declaração de Imóvel cedido/Escritura em nome do contribuinte/Lei de doação do imóvel

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE AVCB, A CÓPIA DEVERÁ SER AUTENTICADA**RENOVAÇÃO OU SEGUNDA VIA DE ALVARÁ**

- Cópia do **Termo de ISENÇÃO OU Certificado OU AVCB do Corpo de Bombeiros**, Conforme Decreto 4049/2013
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF de sócio + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE AVCB, A CÓPIA DEVERÁ SER AUTENTICADA**ALTERAÇÃO CADASTRAL**

- Cópia do **HABITE-SE do imóvel**, conforme Lei 2591A/1992 e Decreto 2113/1994, **EM CASO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO**
- Cópia do **Termo de ISENÇÃO OU Certificado OU AVCB do Corpo de Bombeiros**, Conforme Decreto 4049/2013
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF dos sócios + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Cópia do documento vinculado a alteração solicitada

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE AVCB, A CÓPIA DEVERÁ SER AUTENTICADA**BAIXA DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF de sócio + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Alvará original (se houver estabelecimento) ou declaração de extravio

REGIME DE RECOLHIMENTO ISSQN UNIPROFISSIONAL

- Declaração preenchida para cada profissional
- Cópia do Registro no respectivo conselho (de cada profissional)
- Cópia do RG e CPF (de cada profissional)
- Cópia do contrato social

ALVARA PARA SHOWS E EVENTOS

- Cópia autenticada do **Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)**
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF de sócio + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia de comprovante de endereço para correspondência do promotor do evento
- Cópia do documento de constituição da empresa - se pessoa jurídica (contrato social, requerimento de empresário, estatuto...)
- Cópia do contrato de locação do local ou declaração de cessão gratuita do proprietário
- Cópia do contrato com os artistas/músicos
- Cópia da guia de recolhimento do ECAD
- Cópia do contrato com a empresa de segurança

ISENÇÃO DE TAXAS MUNICIPAIS - ENTIDADE FILANTRÓPICA - LEI 4982/2010:

- Cópia da Lei ou Decreto de Utilidade Pública (em vigor)
- Cópia do Estatuto com as últimas alterações + Ata de eleição da Diretoria/Presidência
- Cópia do cartão do CNPJ
- Cópia do RG e CPF do presidente

RESTITUIÇÃO/COMPENSAÇÃO DE CRÉDITOS:

- Ofício explicando o motivo da solicitação (em caso de RESTITUIÇÃO, informar dados bancários para crédito)
- Cópia do RG e CPF do contribuinte
- Cópia do comprovante de pagamento
- Comprovante de pagamento original (em caso de duplicidade)

DECADÊNCIA/PRESCRIÇÃO DE TRIBUTOS - CANCELAMENTO DE GUIA(S):

- Ofício explicando o motivo da solicitação
- Cópia do RG e CPF do contribuinte, se pessoa física ou Cópia do RG e CPF de sócio + cópia do cartão do CNPJ - se pessoa jurídica
- Cópia do cartão CNPJ - se pessoa jurídica

DECLARAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO NO INSS:

- Cópia do RG e CPF do contribuinte

* Em caso do tempo de recolhimento anterior a 1993, solicitar ao ARQUIVO MUNICIPAL as fichas de contribuição.

ATENÇÃO: Em caso de Procuração, acrescentar: Procuração com reconhecimento de firma e Cópia do RG do Procurador

Obs.: Taxi/Carrinho de pastel/Barracas/Permissãoários (CEMA, Term. Rodoviário, Feira, Merc. Municipal) - Anexar aos documentos exigidos acima a Concessão assinada pelo Prefeito.