



Prefeitura Municipal
de **Pouso Alegre**

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

RAZÃO SOCIAL: ASSOCIAÇÃO DE PROMOÇÃO DO MENOR

CNPJ: 23.953.177/0001-08

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Dr. Célio de Oliveira Andrade, 75 – Bairro: Cidade Foch
CEP: 37558-314

TELEFONE: (35)3423-7248 e
3422- 3633

WHATSAPP CORPORATIVO:
(35) 9992-0360

E-MAIL:
ceialexandre01@gmail.com

BANCO: Banco do Brasil

AGÊNCIA: xxxx

CONTA ESPECÍFICA: 16461-5

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Joana Giorgeti Veiga

FUNÇÃO: Presidente

RG: MG11.xxx.x18 SSPMG

CPF: 854.xxx.xxx-x0

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Cônego Augusto José de Carvalho, xxx, Jardim Paraíso. – Pouso Alegre-
MG. CEP: 37558-xxx

TELEFONE: (35)3422- xxxx

CELULAR: (35)99123--xxxx

E-MAIL:
ceialexandre01@gmail.com

2. CARACTERIZAÇÃO DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA

O objeto desta parceria visa estabelecer as bases de cooperação para o desempenho educacional e efetivo de 221 (duzentas e vinte e uma) crianças, com o propósito de aprimoramento das habilidades físicas, intelectuais, morais e sociais dos educandos, reconhecendo as vivências e os conhecimentos construídos pelas crianças, no ambiente da família e no contexto de sua comunidade, articulando-os nas propostas pedagógicas.

Serão ofertados o ensino regular das 07h30min às 12h00 horas e atividades de contra turno das 12h00 horas às 16h30min., através da Escola Irmão Alexandre, mantida pela Associação de Promoção do Menor (APMe).

CRIANÇAS ATENDIDAS	IDADE	TURMAS
21	04 meses a 01 ano	Berçário I
25	01 ano a 01 ano 11 meses	Berçário II
25	02 anos a 02 anos e 11 meses	Maternal I A
30	02 anos a 02 anos e 11 meses	Maternal I B
30	03 anos a 03 anos e 11 meses	Maternal II A
30	03 anos a 03 anos e 11 meses	Maternal II B
30	04 anos a 04 anos e 11 meses	Pré I
30	05 anos a 05 anos e 11 meses	Pré II A
Total de 221 crianças		

3. DESCRIÇÃO DE METAS

As metas a serem atingidas durante o ano de 2024 serão:

METAS GERAIS:

CRECHE (0 a 03 anos)

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades diversificadas (brinquedoteca, biblioteca, área verde, psicomotricidade e musicalização) para 161 (cento e sessenta e uma) crianças em período integral.
2. Oferecer um ensino de qualidade, preparando as crianças para as próximas etapas da educação infantil, conforme prevê a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), o Currículo Referência de Minas Gerais e o Projeto Político Pedagógico da escola.
3. Oferecer um ambiente escolar adequado e inclusivo para o desenvolvimento das crianças.
4. Proporcionar a todos os alunos o desenvolvimento das habilidades psicomotoras.
5. Promover às 161 (cento e sessenta e uma) crianças a construção do desenvolvimento integral, da autonomia e a convivência social.

PRÉ- ESCOLA (04 e 05 anos)

1. Ofertar atendimento pedagógico com atividades diversificadas (brinquedoteca, biblioteca, área verde, musicalização e educação física) para 60 (sessenta) crianças em período integral.
2. Oferecer um atendimento educacional de qualidade para a construção do conhecimento, atingindo 100% do Projeto Político Pedagógico (PPP), da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e do Currículo Referência de Minas.
3. Oferecer um ambiente escolar adequado para o desenvolvimento das crianças.
4. Ofertar ao máximo de alunos os saberes sobre a cultura em suas diversas modalidades: Arte, Escrita, Ciência e Tecnologia.
5. Promover para 60 (sessenta) crianças a construção do desenvolvimento integral, da autonomia e sua convivência social.

METAS ESPECÍFICAS

CRECHE (0 a 03 anos)

1. Desenvolver atividades pedagógicas adaptadas as necessidades individuais de cada criança.
2. Desenvolver atividades pedagógicas, alinhando-as com a BNCC, o Currículo de Minas Gerais e o Projeto Político Pedagógico, conforme cada faixa etária.
3. Estabelecer rotinas diárias no ambiente escolar que atendam às necessidades individuais das crianças, considerando suas características culturais, cognitivas e linguísticas.
4. Desenvolver um plano de atividades pedagógicas que vise o aprimoramento das habilidades psicomotoras, incluindo atividades físicas, jogos e exercícios.
5. Desenvolver o domínio da autonomia e da boa convivência em grupo.

PRÉ-ESCOLA (4 e 5 anos)

1. Permitir que a criança participe de diferentes tipos de atividades, despertando os sentimentos, os sentidos, a comunicação e a compreensão.
2. Criar estratégias para envolver ativamente as crianças nas atividades pedagógicas, promovendo a participação, a colaboração e o interesse pela aprendizagem, conforme cada faixa etária.
3. Organizar e manter um ambiente físico apropriado para as crianças, considerando a disposição do mobiliário, acessibilidade, a iluminação, a ventilação e a higiene dos espaços.
4. Implementar projetos educacionais integrados que envolvam os alunos em atividades que abordem: Arte, Escrita, Ciências e Tecnologia, promovendo uma aprendizagem prática e contextualizada.
5. Planejar atividades sociais e colaborativas como projetos em grupos, brincadeiras cooperativas e discussões sobre emoções e sentimentos, envolvendo a família e a comunidade escolar.

4. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Receitas: A previsão anual de receitas com o recurso FUNDEB, conforme Lei Municipal nº 6.879 de 16 de novembro de 2023, é de R\$ 1.469.294,72 (um milhão, quatrocentos e sessenta e nove mil, duzentos e noventa e quatro reais e setenta e dois centavos) e será repassada em 11 (onze) parcelas, na periodicidade

mensal de R\$ 133.572,24 (cento e trinta e três mil, quinhentos e setenta e dois reais e vinte e quatro centavos).

Despesas: As despesas com o recurso FUNDEB serão realizadas, conforme descritas neste Plano de Trabalho.

I – Remuneração do pessoal docente e dos demais profissionais da educação:

-Remuneração dos profissionais da educação básica que desenvolvem atividades de natureza técnica-administrativa (com ou sem cargo de direção e chefia) ou de apoio.

As progressões dos cargos obedecerão ao que está estabelecido no Plano de Cargos e Salários definido por esta organização.

- Diretor (a).
- Auxiliar de coordenação pedagógica
- Supervisor (a) pedagógico (a).
- Psicopedagogo (a).
- Professor (a), professor (a) de educação física, professor (a) de apoio.
- Recreador (a), recreador (a) I, recreador (a)II, recreador (a) III.
- Cuidadora de criança I, cuidadora de criança II, cuidadora de criança III.
- Secretário (a) escolar.
- Auxiliar de secretaria.
- Secretário (a).
- Supervisor (a) administrativo.
- Cozinheira, cozinheira II, cozinheira III.
- Auxiliar de cozinha.
- Auxiliar de limpeza.

II- Encargos trabalhistas:

- Vale transporte.
- 13º salário.
- Férias individuais, a partir da vigência da parceria.
- Férias coletivas.
- Rescisões, a partir da vigência da parceria.

III - Encargos sociais:

- FGTS

IV- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da educação básica:

- papel sulfite A4 06 (seis) caixas, papel sulfite A3 02(duas) unidades, papel ofício 01 (um) pacote, papel vergê 03(três) pacotes, papel laminado 30 (trinta) unidades, papel cartão 30 (trinta) unidades, papel fotográfico 06 (seis) unidades, color set 30 (trinta) unidades, papel crepom 20 (vinte) unidades, papel de seda 50 (cinquenta) unidades, cartolina 30 (trinta) unidades, papel americano 50 (cinquenta) unidades, papel pardo 30 (trinta) unidades, EVA liso 100 (cem) unidades, EVA com glitter 100 (cem) unidades, rolo de TNT 04 (quatro) unidades, lápis de cor jumbo 10 (dez) caixas, lápis de escrever jumbo 10 (dez) unidades, giz de cera 05 (cinco) unidades, apontador para lápis jumbo 10 (dez) unidades, pasta de catálogo 10 (dez) unidades, plásticos para pasta 400 (quatrocentas) unidades, cola branca líquida 03 (três) unidades, cola branca bastão 15 (quinze) unidades, cola tec bonde 05 (cinco) unidades, cola quente 04 (quatro) pacotes, pistola de cola quente 01 (uma) unidade, caneta 30 (trinta) unidades, canetas para quadro branco 06 (seis) caixas, recargas para quadro branco 30 (trinta) caixas, apagador para quadro branco 04 (quatro) unidades, barbante 08 (oito) unidades, tinta guache 30 (trinta) caixinhas, massinha de modelar 20 (vinte) unidades, caderno de desenho 10 (dez) unidades.

V- Aquisição de materiais de papelaria para o atendimento da área administrativa:

- marcador de texto 10 (dez) unidades, tinta para carimbo 03 (três) unidades, caixa de arquivo 30 (trinta) unidades, cartucho 04 (quatro) kits, tonner 10 (dez) unidades, tinta e refil de tinta para impressora 02 (dois) kits, pastas com elástico 10 (dez) unidades, pasta de arquivo 01(uma) caixa, durex largo 50 (cinquenta)

unidades, durex fino 05 (cinco) unidades, dupla face 05 (cinco) unidades, fita crepe 10 (dez) unidades, clips 06 (seis) caixas, envelope 01 (uma) caixa, tesoura 02 (duas) unidades, grampeador 02 (duas) unidades), grampo 08 (oito) caixas, corretivo 02 (duas) unidades, elástico 01 (um) pacote, pasta cristal 04 (quatro) unidades, plásticos para pasta 400 (quatrocentas) unidades.

VI - Aquisição de materiais e utensílios de higiene e cuidado para uso das crianças da creche e pré Escola.

A - Aquisição de sabonete líquido, creme dental, escova dental, shampoo, papel higiênico, papel higiênico industrial, papel interfolha, lenço descartável, lenços umedecidos, pomada para assadura.

B- Aquisição de 03 (três) termômetros sensor infravermelho.

VII- Aquisição de materiais e utensílios para limpeza.

-detergente, detergente industrial, secante para máquina industrial, multiuso, desinfetante, cloro, álcool líquido, álcool isopropílico, álcool gel, sabão em barra, sabão em pó, sabão líquido, amaciante, lustra móveis, soda cáustica, limpa alumínio, pastas, ceras, esponjas, luvas, varal, pregador de roupa, baldes, bacias, rodo, vassouras, cabo, cabo extensor, pano de chão, pano multiuso, perflex, pano de prato, palhas de aço, saco de lixo, fardos, lixeiras com tampa e pedal, pás, tapete higienizador, dispensers para álcool gel com e sem pedal, dispensers para sabonete líquido e suporte para toalha de papel.

VIII- Despesas com serviços básicos:

- Despesas com serviços de energia elétrica, água e esgoto.
- Despesas com serviços de comunicação- telefones fixo e móvel para utilização na sede da organização.
- Despesas com serviços de internet tradicional e dedicada.

IX- Aquisição de materiais de consumo para uso das crianças da creche e pré-escola.

- Aquisição de lençóis 60 (sessenta) unidades, edredom 20 (vinte) unidades, travesseiros 20 (vinte) unidades, telas mosquiteiras 20 (vinte) unidades e toalhas de banho 40 (quarenta) unidades.

X - Manutenção de bebedouros:

- Manutenção em 08 (oito) bebedouros.
- Contratação de serviço especializado para realizar pequenos reparos, reposições, manutenções, revisões, instalações ou assistência técnica dos equipamentos.

5. FORMA DE EXECUÇÃO

Por meio de atividades pedagógicas elaboradas pela equipe profissional técnica, serão preparadas as atividades respeitando as características e ritmo individual de cada aluno. Na Creche e Pré-Escola o agrupamento estará sob o critério de idade.

A forma de execução acontecerá da seguinte maneira:

CRECHE

1.1 Oferecer por meio de materiais diversos (brinquedos pedagógicos, jogos, livros didáticos e de literatura infantil), adequados e lúdicos em ambiente diferenciados.

2.1 Por meio da aquisição de materiais pedagógicos, as atividades de ensino e aprendizagem, projetos, feiras, serão elaboradas e desenvolvidas onde os alunos alcançarão o ensino de qualidade.

3.1 Adquirir materiais escolares e de papelaria necessários para manter o ambiente escolar adequado, indispensável para o desenvolvimento integral da criança, respeitando suas individualidades.

4.1 Criar brincadeiras de psicomotricidade, envolvendo circuitos, que desenvolvam a coordenação motora fina e ampla.

5.1 Estimular a criança a trocar ideias, a cooperar em todos os momentos, dentro de um clima de respeito mútuo e num ambiente democrático.

PRÉ-ESCOLA:

1.1 Oferecer por meio de materiais diversos (brinquedos pedagógicos, jogos, livros didáticos e de literatura infantil), adequados e tecnológicos em ambiente diferenciados.

2.1 Por meio da aquisição de materiais pedagógicos, as atividades de ensino e aprendizagem, projetos, feiras, serão elaboradas e desenvolvidas onde os alunos alcançarão o ensino de qualidade.

3.1 Adquirir materiais necessários escolares e de papelaria para manter o ambiente escolar adequado, indispensável para o desenvolvimento integral da criança, respeitando suas individualidades.

4.1 Por meio de materiais para recorte, colagem, pintura, papéis coloridos e tipos variados, apropriados e adquiridos com a parceria é possível desenvolver um trabalho de qualidade nas aulas de arte, música e nos meios digitais.

5.1 Desenvolver atividades em sala de aula e no pátio, oficinas, apresentações e projetos, conforme os conteúdos a serem trabalhados, temas e datas comemoradas no respectivo mês.

5.2 Estimular o desenvolvimento do trabalho utilizando-se de jogos educativos, filmes, desenhos, pinturas e de atividades de recreação.

5.3 Possibilitar visitas em museus, asilos, quartel, horto florestal, zoológico e praça de esportes.

6. AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

Mediante as metas apresentadas por cada turma da Creche e da Educação Infantil, considerando as atividades relacionadas especificamente, visamos o relevante aproveitamento desenvolvido pelas crianças que resultará na construção do conhecimento e das conquistas morais.

Serão utilizados meios apropriados que verificarão os devidos resultados. Os meios a aplicar são:

Creche

- Ficha de frequência: apresenta a frequência regular do aluno, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar.

- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

- Verificação e acompanhamento dos ambientes escolares (salas de aula, pátio, brinquedoteca, biblioteca, refeitório, parque, área verde) pela supervisão e equipe pedagógica em visitas in loco.

- Ficha de avaliação: constam os dados individuais do aluno. É dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.

- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. São realizados ao final de cada bimestre, através de observações diárias do professor. A partir destes relatórios o professor tem embasamento para atender a individualidade do educando.

- Observações diárias do professor e de toda equipe pedagógica.

- Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno (PDI): é acompanhado e elaborado pela professora regente, professora de apoio e a supervisão pedagógica.

- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível o professor acompanhar o progresso de cada um.

- Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas durante todo o período escolar, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à família o resultado obtido.

- Acompanhar, através da participação dos pais em reuniões e em datas festivas, sobre o desenvolvimento pedagógico, psicopedagógico, físico e moral adquirido pelos seus filhos.

Pré-escola

- Ficha de frequência: apresenta a frequência regular do aluno, tendo como finalidade o controle e acompanhamento da vida escolar.

- Sistema online: registra os conteúdos e a frequência, podendo ser acompanhado por toda a equipe pedagógica da escola.

- Verificação e acompanhamento dos ambientes escolares (salas de aula, pátio, brinquedoteca, biblioteca, refeitório, parque, área verde) pela supervisão e equipe pedagógica em visitas in loco.

- Ficha de avaliação: consta os dados individuais do aluno, a qual é dividida por bimestres, onde o aluno é avaliado em diferentes aspectos, tais como: Físicos, Mentais, Sociais e Emocionais.

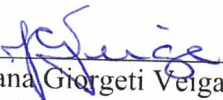
- Relatórios individuais: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento individual do aluno. São realizados ao final de cada bimestre, através de observações diárias do professor. A partir destes relatórios o professor tem embasamento para atender a individualidade do educando.

- Avaliação escrita: é realizada bimestralmente e possui a finalidade do professor acompanhar o desenvolvimento da criança e planejar atividades futuras.
- Avaliação oral: é realizada através de questionamentos onde o professor é o mediador da autoavaliação.
- Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno (PDI): é acompanhado e elaborado pela professora regente, professora de apoio e a supervisão pedagógica.
- Portfólio: tem como objetivo mostrar o desenvolvimento anual do aluno, por meio de atividades sistemáticas, sendo possível o professor acompanhar o progresso de cada um.
- Fotos, vídeos e filmagens: são realizadas durante todo o período escolar, registrando o desenvolvimento das atividades no ano letivo. Possui como objetivo apresentar à família o resultado obtido.
- Acompanhar, através da participação dos pais em reuniões e em datas festivas, sobre o desenvolvimento pedagógico, psicopedagógico, físico e moral adquirido pelos seus filhos.

“O Projeto Pedagógico existe e é apoio para o desenvolvimento deste Plano de Trabalho”

DATA E ASSINATURA

Pouso Alegre, 17 de janeiro de 2024.


Joana Giorgeti Veiga
Presidente