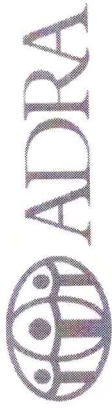


<b>10. DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS</b>			
<b>DESPESAS GERAIS DO PROGRAMA</b>			
<b>ORDEM</b>	<b>ITEM</b>	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
1	Materiais de escritório e informática	R\$375,00	R\$3.000,00
2	Material Didático (papelaria)	R\$150,00	R\$1.200,00
3	Lanches Pedagógicos	R\$625,00	R\$ 5.000,00
4	Capacitação (Prestador de Serviços)	R\$1.400,00	R\$11.200,00
5	Uniforme de Trabalho e Crachás	R\$750,00	R\$6.000,00
6	Insumos para subsidiar as ações e campanhas socioeducativas (Cartaz, folder's, peças gráficas, e afins)	R\$2.500,00	R\$20.000,00
7	Serviços de Transporte (99 e outros)	R\$2.250,00	R\$18.000,00
8	Combustível	R\$125,00	R\$1.000,00
9	Instrução e Capacitação (reembolso de alimentação, hospedagem e afins)	R\$250,00	R\$2.000,00
10	Participação no aluguel mensal do imóvel com água, luz, internet...	R\$412,50	R\$3.300,00
11	Telefone fixo - telefone móvel - internet	R\$175,00	R\$1.400,00
12	Aluguel Impressora	R\$200,00	R\$1.600,00
13	01 Cadeira	R\$25,00	R\$200,00
14	01 Computador (Suporte Administrativo)	R\$548,65	R\$4.389,20
<b>TOTAL MENSAL A SER FINANCIADO</b>		<b>R\$ 9.786,15</b>	R\$78.289,20
<b>TOTAL GERAL A SER FINANCIADO</b>			<b>R\$78.289,20</b>



FUNÇÃO	C.H	FOLHA MENSAL: REMUNERAÇÃO - ENCARGOS DIRETOS - BENEFÍCIOS E SEGUROS REFERENTES A CONVENÇÕES COLETIVAS														TOTAL MENSAL (FOLHA MENSAL + PROVISÕES)	TOTAL MESES					
		SALÁRIO BASE	FGTS (8%)	VALE TRANSPORTE E	VALE REFEIÇÃO	SEGURO DE VIDA	PLANO ODONTO	PLANO DE SAÚDE	BEM ESTAR SOCIAL	MEDICINA DO TRABALHO (exames, Doc, Access.)	MEDIC. P/ TODOS	CURSO APRENDIZAGEM	TOTAL (FOLHA MENSAL)	1/12 DE FÉRIAS	ADICION AL DE FÉRIAS 1/3			FGTS SOBRE FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS SOBRE 13º	VALOR DE MULTA RESCISÓRI A	TOTAL DE PROVISÕES
COORDENADOR DE PROJETOS SOCIAIS	30h semanais	R\$ 3.300,00	R\$ 264,00	R\$ 96,90	R\$ 506,00	R\$ 5,06	R\$ 18,25	R\$ 29,00	R\$ 24,95	R\$ 25,73	R\$ 19,00	R\$ -	R\$ 4.288,89	R\$ 275,00	R\$ 91,67	R\$ 293,33	R\$ 275,00	R\$ 22,00	R\$ 126,13	R\$ 819,13	R\$ 5.108,02	R\$ 40.864,16
PROFISSIONAL DE SERVIÇO SOCIAL	30h semanais	R\$ 2.600,00	R\$ 208,00	R\$ 96,90	R\$ 506,00	R\$ 5,06	R\$ 18,25	R\$ 29,00	R\$ 24,95	R\$ 25,73	R\$ 19,00	R\$ -	R\$ 3.532,89	R\$ 216,67	R\$ 72,22	R\$ 231,11	R\$ 216,67	R\$ 17,33	R\$ 99,38	R\$ 645,38	R\$ 4.178,27	R\$ 33.426,16
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	40h semanais	R\$ 2.600,00	R\$ 208,00	R\$ 96,90	R\$ 506,00	R\$ 5,06	R\$ 18,25	R\$ 29,00	R\$ 24,95	R\$ 25,73	R\$ 19,00	R\$ -	R\$ 3.532,89	R\$ 216,67	R\$ 72,22	R\$ 231,11	R\$ 216,67	R\$ 17,33	R\$ 99,38	R\$ 645,38	R\$ 4.178,27	R\$ 33.426,16
<b>TOTAL</b>		R\$ 8.500,00	R\$ 680,00	R\$ 290,70	R\$ 1.518,00	R\$ 15,18	R\$ 56,75	R\$ 87,00	R\$ 74,85	R\$ 77,19	R\$ 57,00	R\$ -	R\$ 11.356,67	R\$ 708,34	R\$ 236,11	R\$ 75,55	R\$ 708,34	R\$ 56,66	R\$ 324,89	R\$ 2.109,89	R\$ 13.464,56	R\$ 107.716,48





CONSOLIDADO FINAL		
DESPESAS PROJETADAS - JANEIRO A JULHO DE 2024		
RUBRICA	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Recursos Humanos (salários, encargos, benefícios e provisões previstas)	R\$ 16.830,69	R\$ 134.645,52
Despesas Administrativas e Gerais + Bens Permanentes	R\$ 9.786,15	R\$ 78.289,20
<b>Total Geral das Despesas</b>	<b>R\$ 26.616,84</b>	<b>R\$ 212.934,72</b>

RECEITAS DO PERIODO - JANEIRO A JULHO DE 2024	
Valor mensal a ser financiado pela Prefeitura Municipal	R\$ 16.256,25
Saldo Remanescente 2023	R\$ 11.097,44
	<b>R\$ 27.353,69</b>

<b>PROJEÇÃO DE SALDO REMANESCENTE NO FINAL DA PARCERIA</b>	<b>R\$ 28.089,68</b>
--	----------------------

Pouso Alegre 11 de abril de 2024

Documento assinado digitalmente  
**gov.br**  
ANDRÉIA APARECIDA CANDIDO DOS SANTOS  
Data: 11/04/2024 16:07:34 -0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinado de forma digital por ADRIANO  
CARLOS AURELIANO:15624101805  
AURELIANO:15624101805  
Dados: 2024-04-11 23:51:55 -03'00'

**Andréia Aparecida Cândido dos Santos**  
Coordenadora do AEPETI

**Adriano Carlos Aureliano**  
Diretor da OSC



Agencia Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – ADRA Sudeste - CNPJ: 16524054/0008-62  
ADMINISTRATIVO – Rua São José, 366 Bairro Centro, CEP 37550-266  
Home Page: [www.adra.org](http://www.adra.org) / e-mail: [coordenacao.pa@adra.org.br](mailto:coordenacao.pa@adra.org.br)